



KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO

2021 m. gruodžio *22* d. Nr. V2-*87*
Kalesninkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 13 str. 2 d.:

1. T v i r t i n u Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos darbuotojų etikos kodeksą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u nuo 2022 m. sausio 1 d. netekusiu galios Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. V2-106 „Dėl Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos darbuotojų etikos kodekso patvirtinimo“.

Direktorė



Renata Aukščionienė

PATVIRTINTA
Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2021 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V2-87

KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Mokyklos darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) apibrėžia veiklos principus, elgesio ir bendravimo taisykles, kurių turi laikytis mokyklos pedagogai, administracija ir kiti darbuotojai, įgyvendindami savo teises, vykdydami teisės aktuose, nuostatuose nustatytas pareigas bei funkcijas, didinant pasitikėjimą mokyklos bendruomene.

2. Kodeksas reglamentuoja:

2.1. profesinės etikos principus;

2.2. darbuotojų tarpusavio bendravimą.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETIKOS ŠALTINIAI IR PRINCIPAI

3. Mokyklos darbuotojo etikos normos apibrėžiamos remiantis: bendražmogiškomis, dorovės normomis; Žmogaus teisių deklaracija; Lietuvos Respublikos Konstitucinėmis nuostatomis.

4. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

4.1. pagarbos;

4.2. teisingumo;

4.3. žmogaus teisių pripažinimo;

4.4. atsakomybės;

4.5. sąžiningumo;

4.6. atidos ir solidarumo.

5. Kodeksas reglamentuoja svarbiausias vengtino darbuotojo elgesio normas ir įtvirtina pagrindines etiško darbuotojo elgesio nuostatas, kurių tiesiogiai nereguliuoja valstybės įstatymai, darbo sutartys ir Mokyklos vidaus tvarkos dokumentai.

6. Laikytis Kodekso reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti profesijos prestižą ir pasitikėjimą šalies švietimo sistema, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbuotojų veiklą.

7. Kodeksas taikomas visiems Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos darbuotojams – pedagogams, administracijai ir kitiems darbuotojams.

III SKYRIUS

BENDROSIOS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

8. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas pripažindamas etikos kodekso nuostatas įsipareigoja:

8.1. gerbti Mokyklos bendruomenės piliečių teises ir pareigas;

8.2. vienodai tarnauti Mokyklos bendruomenei, nepaisydamas amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;

8.3. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

8.4. būti nešališkas ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimdamas sprendimą;

8.5. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinant savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikiant priimamų sprendimų motyvus;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali, Mokyklos bendruomenei, mokiniams ir kitiems asmenims;

8.7. nepakenkti Mokyklos reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Mokyklos keliamų tikslų įgyvendinimo;

8.8. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, neteisėtu veiklos finansavimu, neteisėtų ar neskaidrių viešųjų lėšų ar turto naudojimu, neteisėtu būdu įgyto turto arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Mokyklos bendruomenės nariui. Informacijos apie neteisėtus veiksmus arba aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo Mokyklai principo pažeidimu;

8.9. elgtis sąžiningai administravimo ir mokymo veikloje;

8.10. inicijuodamas ir (arba) vykdydamas projektus, siejamus su Mokyklos vardu, užtikrina, kad projektai atitiktų Mokyklos bendruosius interesus ir Mokyklos mokymo kryptis;

8.11. elgtis nepriekaištingai, būti mandagiu, paslaugiu ir tvarkingu;

8.12. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangiu ir kūrybingu;

8.13. būti tolerantišku kitų nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Mokyklos bendruomenės nariais, mokiniais ir kitais asmenimis;

8.14. nežeminti Mokyklos vardo alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimu bei kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais ar poelgiais;

8.15. saugoti Mokyklos turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;

8.16. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti;

8.17. dalytis darbo patirtimi su kolegomis, ypač su mažesnę patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;

8.18. nesutarimus su kolegomis stengtis spręsti tarpusavyje;

8.19. su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasilikant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

8.20. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti;

8.21. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba pedagoginės veiklos trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;

8.22. neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai arba mokiniams, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus veiksmus;

8.23. pagarbiai atsiliepti apie kolegos gebėjimus, teorines pažiūras ir asmenines savybes;

8.24. gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas;

8.25. kiekvienas mokytojas ir darbuotojas turi be baimės, tačiau korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves; jis turi būti teisingai suprastas, tik kaip siekiantis pagerinti bendruomenėje profesinę kultūrą;

8.26. nesinaudoti tarnybine padėtimi siekiant paveikti pavaldžius ar nepavaldžius asmenis priimti sau, savo šeimos nariams, draugams arba artimiesiems palankų sprendimą;

8.27. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo siūloma pirmiausia kreiptis į Mokyklos administraciją.

IV SKYRIUS PEDAGOGŲ PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI

9. Vadovaudamasis pagarbos principu, pedagogas:

9.1. elgiasi sąžiningai, neiškraipo faktų, laiku dalijasi aktualia informacija bendraudamas ir bendradarbiaudamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais, mokyklos nustatyta tvarka informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, ugdymo proceso pritaikymą, pagalbos teikimą, mokyklos lankymą, elgesį ir pan.;

9.2. reguliariai įvertina savo kompetencijas, numato jų tobulinimo kryptis ir būdus, atsižvelgdamas į gaunamą iš vadovų, kolegų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) grįžtamąjį ryšį;

9.3. prireikus ieško informacijos ir bendradarbiaudamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais telkia išteklius, reikalingus kiekvieno mokinio asmenybei ugdyti, dialogiškam ir tyrinėjančiam mokinių ugdymuisi (mokymuisi) užtikrinti;

9.4. atsakingai veikia socialiniuose tinkluose ir kitose viešose veiklose;

9.5. savo veikloje paiso profesionalumo ir konfidencialumo nuostatų.

10. Vadovaudamasis teisingumo principu, pedagogas:

10.1. mokinių, pedagogų bendruomenę supranta kaip individų visumą;

10.2. supranta mokinių ir jų ugdymosi poreikių įvairovės priežastis, pažįsta mokinių mokymosi stilius, žino ugdymosi poreikius ir į juos atsižvelgia ugdymo procese;

10.3. parenka tinkamiausius būdus savo pedagoginės veiklos situacijose, atsižvelgdamas į mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir jų poreikių bei lūkesčių įvairovę;

10.4. tiki, kad kiekvienas mokinys, nepaisant jo socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumų, turi ugdymo(si) potencialą, galių siekti pažangos ir gerų rezultatų ir tai pasiekti, skatina mokymosi motyvaciją.

11. Vadovaudamasis žmogaus teisių pripažinimo principu, pedagogas:

11.1. savo veiklą grindžia nuostata, kad švietimo sistema turi būti socialiai teisinga, užtikrinanti asmens teisių įgyvendinimą, laiduojanti kiekvienam asmeniui švietimo prieinamumą ir lygias galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą, kvalifikaciją, tobulinti įgytas kompetencijas;

11.2. turi argumentų ir juos įtikinamai pateikia pristatydamas socialinio teisingumo ir lygių galimybių nuostatas ir prireikus jas gindamas;

11.3. gerbia visų asmenų teises ir laisves, sudaro sąlygas mokinių raiškai ir tapatybei, ugdo toleranciją ir draugiškus skirtingų tautinių ir religinių grupių asmenų santykius;

11.4. sudaro sąlygas kiekvienam ugdytiniui puoselėti asmens tapatumą.

12. Vadovaudamasis atsakomybės principu, pedagogas:

12.1. elgiasi sąžiningai, neiškraipo faktų, laiku dalijasi aktualia informacija bendraudamas ir bendradarbiaudamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais, mokyklos nustatyta tvarka informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, ugdymo proceso pritaikymą, pagalbos teikimą, mokyklos lankymą, elgesį ir pan.;

12.2. reguliariai įvertina savo kompetencijas, numato jų tobulinimo kryptis ir būdus, atsižvelgdamas į gaunamą iš vadovų, kolegų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) grįžtamąjį ryšį;

12.3. prireikus ieško informacijos ir bendradarbiaudamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais telkia išteklius, reikalingus kiekvieno mokinio asmenybei ugdyti, dialogiškam ir tyrinėjančiam mokinių ugdymuisi (mokymuisi) užtikrinti;

12.4. atsakingai veikia socialiniuose tinkluose ir kitose viešose veiklose;

12.5. savo veikloje paiso profesionalumo ir konfidencialumo nuostatų.

13. Vadovaudamasis sąžiningumo principu, pedagogas:

13.1. pagrįstai naudoja išteklius savo darbo vietoje, siekdamas užtikrinti kiekvieno mokinio prasmingą ir savarankišką veiklą mokykloje, stiprindamas jų mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, teikdamas pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2. nesinaudoja savo padėtimi (pareigomis) asmeninės naudos tikslais;

13.3. visada pateikia teisingą informaciją apie mokinius, įstaigą, kurioje dirba, save, savo veiklą.

14. Vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu, pedagogas:

14.1. atsižvelgia į kiekvieno mokinio savijautą, ar jis jaučiasi esąs priimtas, gerbiamas, saugus, ar džiaugiasi buvimu mokykloje ir laiko jį prasmingu ir prireikus bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis imasi priemonių mokinio savijautai gerinti;

14.2. stengiasi, kad kiekvienas mokinytis turėtų galimybių bendruomeniškumui, pavyzdžiui, narystei, vienybei, dalijimuisi, rūpinimuisi kitais, pagalbos teikimui, įsipareigojimams, dalyvavimui mokyklos savivaldoje;

14.3. prireikus bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, imasi priemonių kiekvieno vaiko emocinei savijautai ir socialinės įtraukties situacijai gerinti;

14.4. palaiko darnius santykius su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendruomene, supranta ir atjaučia kitus, siekia padėti mokiniams patirti sėkmę mokykloje ir gyvenime.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA

15. Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, dalyvaujantys sprendimų, susijusių su patalpų paslaugomis sutarčių sudarymu, viešųjų pirkimų organizavimu, mokinių priėmimo į mokyklą organizavimu, ir vykdančys šių procesų priežiūrą, privalo vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai.

16. Mokyklos darbuotojas turi neprovokuoti ir nereikalauti duoti ar pažadėti duoti kyšį ir elgtis taip, kad savo elgesiu nesudarytų įspūdžio, jog yra provokuojamas ar reikalaujama duoti, pažadėti duoti kyšį ar susitarti dėl kyšio davimo už darbo pareigų (nepriklausomai nuo to, ar nurodoma konkreti veikla ir nuo to, ar ji yra teisėta, ar neteisėta) atlikimą praeityje ar ateityje. Kyšiu laikomas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar pagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. Mokyklos darbuotojas taip pat turi savo elgesiu nesudaryti įspūdžio, kad provokuoja ar reikalauja atlikti kitą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, kaip ji suprantama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, bei tokios veikos neatlikti.

17. Mokykloje netoleruojami atvejai:

17.1. kai darbuotojai reikalauja ir/ar priima tiesiogines ir netiesiogines dovanas ar paslaugas iš darbuotojų, mokinių, jų tėvų, jei tai įtakoja gaunančiųjų dovanas ar paslaugas sprendimus. Vykdydami savo pareigas darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai – suvenyrai ar daiktai, reklamuojantys mokykloje apsilankiusių asmenų veiklą. Mokyklos svečių, mokinių, tėvų gėlės ir kitos dovanos, kurios negali įtakoti jas gaunančiojo sprendimų;

17.2. kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Mokyklos bendruomenės nariui dėl daromų teisės pažeidimų;

18. Mokyklos darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti kyšį, privalo:

18.1. nepriimti kyšio, nepriklausomai nuo jo vertės;

18.2. padaryti pokalbio garso, vaizdo įrašą, jei turi tam priemonės ir tam yra galimybė. Jei tokios galimybės nėra, įsidėmėti siūlančiojo kyšį veiksmus;

18.3. aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti asmeniui, kad netoleruoja tokio elgesio;

18.4. paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;

18.5. įspėti asmenį, kad apie susidūrimą su korupcinio pobūdžio veika, bus pranešta Mokyklos vidiniu kanalu, arba Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau - STT) ar kita ikiteisminio tyrimo įstaigai (pavyzdžiui, policijai);

18.6. jei yra galimybė, neleisti asmeniui pasišalinti ir skubiai telefonu informuoti Mokyklos vadovą;

18.7. su korupcinio pobūdžio veika susidūręs ar gavęs iš darbuotojų pranešimą apie korupcinio pobūdžio veiką, Mokyklos vadovas iš karto informuoja STT pareigūnus ar kitus ikiteisminio tyrimo pareigūnus;

18.8. iki STT pareigūnui ar kitų ikiteisminio tyrimo pareigūnų atvykimo elgtis pagal nurodymus;

19. Asmeniui įvykdžius korupcinio pobūdžio veiką, Mokyklos darbuotojas privalo neimti kyšio į rankas ir atlikti aukščiau nurodytus veiksmus.

20. Gavęs pasiūlymą paveikti kitą darbuotoją, kad šis atitinkamai veiktų ar neveiktų, privalo nepriimti pasiūlymo ar kyšio už pažadą paveikti kitą darbuotoją ir atlikti aukščiau nurodytus veiksmus.

21. Jei korupcinio pobūdžio veika (pažadėjimas ar pasiūlymas kyšio, reikalavimai ar grasinimai atlikti tam tikrus veiksmus, nepriklausomai nuo to, ar jie teisėti, ar ne) buvo perduoti elektroniniu dienynu, el. paštu, telefonu, ar kitomis ryšio priemonėmis (pavyzdžiui, socialinių tinklų paskiroje), Mokyklos darbuotojas privalo:

21.1. imtis priemonių išsaugoti įrodymus: neištrinti elektroninių laiškų, trumpųjų žinučių;

21.2. jei neteisėtas atlygis buvo atsiųstas anonimiškai kaip pašto siunta ar per kurjerį, padaryti siuntos išpakavimo ir siuntos turinio nuotraukas;

21.3. visą turimą informaciją susijusią su korupcinio pobūdžio veikla, persiųsti kompetentingai asmeniui vidiniu Mokyklos informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba STT.

22. Darbuotojas, kuris susidūrė su kitomis korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veikomis, privalo:

22.1 aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad nedalyvauja ir nedalyvaus tokioje veikoje;

22.2. pareikalauja, kad tokia veika būtų nutraukta;

22.3. įspėja korupcinio pobūdžio veikos subjektą, kad už tokią veiką gresia baudžiamoji atsakomybė;

22.4. informuoja apie tokią situaciją kompetentingą asmenį vidiniu Mokyklos informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Laikytis šio Kodekso reikalavimų - kiekvieno Mokyklos darbuotojo pareiga ir garbės reikalas.

24. Tais atvejais, kai Mokyklos darbuotojo elgesys profesinėje veikloje nereglamentuojamas įstatymų, Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos nuostatų arba šio Kodekso, darbuotojas privalo laikytis susiformavusių tradicijų, kurių turinys atitinka bendruosius etikos principus.

25. Patvirtintas Kodeksas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.
