

PATVIRTINTA  
Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2022 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V2- 125

## KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu.
2. Mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
3. Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos 2023-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas skirtas korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti.
4. Mokyklos korupcijos veiksmų planas parengtas trejų metų laikotarpiui.
5. Mokyklos korupcijos veiksmų plano strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

### II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinė mokykla – biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

7. Mokykla vykdo šias pagrindines veiklas:

7.1. ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas. Mokykla išduoda, pradinio ir pagrindinio ugdymo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi Lietuvos



Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymo 2020 m. gegužės 8 d. Nr. V-680 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. isak-236 „Dėl pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatytos tvarkos.

7.2. mokinių maitinimo organizavimas. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. sausio 24 d. Nr. V-76 įsakymu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais maitinimą mokykloje.

### **III SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

8. Mokyklos korupcijos veiksmų plano tikslai:

8.1. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Mokyklos administracijos, darbuotojų, mokinių, šeimų, šalinti priežastis naudotis tarnybine padėtimi;

8.2. plėtoti antikorpucinę kultūrą Mokykloje, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo įstaiga;

8.3. ugdyti mokinių, darbuotojų antikorpucines nuostatas, formuoti pilietinę antikorpucinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą.

9. Mokyklos korupcijos veiksmų plano uždaviniai:

9.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių plano įgyvendinimą;

9.2. antikorpuciniu požiūriu vertinti Mokyklos įsakymus ir sprendimus;

9.3. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

9.4. didinti antikorpucinio švietimo ir antikorpucinės kultūros sklaidą Mokykloje;

9.5. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus ir jų rezultatus įstaigoje.

### **IV SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

10. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

10.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

10.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

10.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.



## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokyklos korupcijos veiksmų planas įgyvendinamas pagal „Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos 2023-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų įgyvendinimo priemonių planą“ (1 priedas).

12. Už konkrečių Mokyklos korupcijos veiksmų plano priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Mokyklos korupcijos veiksmų planas skelbiamas viešai –Mokyklos internetinėje svetainėje.

---



Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos 2023-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano  
1 priedas

**KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Vykdymo laikotarpis
1.	Supažindinti darbuotojus su Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos 2023-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų įgyvendinimo priemonių planu.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą mokykloje.	2023 m. sausio mėn.
2.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos klausimais.	Administracija, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą mokykloje.	2023-2025 metų eigoje.
3.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į darbuotojo kvalifikaciją, rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją.	Mokyklos vadovas.	Priėmus naują darbuotoją.
4.	Sudaryti sąlygas darbuotojams ir kitiems asmenims pranešti savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Kompetentingas subjektas, administruojantis mokyklos vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	2023-2025 metų eigoje.
5.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Mokyklos vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą mokykloje.	2023-2025 metų eigoje.
6.	Finansines ataskaitas talpinti mokyklos internetinėje svetainėje.	Mokyklos vadovas, vyr. buhalteris.	2023-2025 metų eigoje.
7.	Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei jo pakeitimais.	Viešųjų pirkimų organizatorius.	2023-2025 metų eigoje.
8.	Viešųjų pirkimų planą skelbti įstaigos internetinėje svetainėje.	Viešųjų pirkimų organizatorius.	Iki einamųjų metų kovo 20 d.
9.	Darbuotojų vertinimas vykdomas vadovaujantis teisės aktais. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais.	Mokyklos vadovas.	Kiekvienų 2023-2025 metų eigoje iki vasario 28 d.



10.	Nagrinėti gautus pranešimus dėl galimų korupcijos atvejų.	Kompetentingas subjektas, administruojantis mokyklos vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	Gavus pranešimą.
11.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus ir grupių vadovų veiklą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą mokykloje.	2023-2025 metų eigoje.

---