

PATVIRTINTA

Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės  
mokyklos direktoriaus

2023 m. rugsėjo 25 d.

įsakymu Nr. V2-82

**KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ  
BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS,  
MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys. Pamokos pateisinamos tą pačią dieną elektroniniame dienyne pačių tėvų arba klasės vadovo per 5 darbo dienas gavus informaciją iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (telefonu, el. paštu, SMS žinute, rašytiniu pranešimu, laišku elektroniniame dienyne, messenger žinute);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, pvz., pateikus išrašą ar nufotografuotą išrašo nuotrauką iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos (išrašė ar išrašo nuotraukoje turi matytis tik apsilankymo faktas, o ne diagnozė ar pan.) ar kitą dokumentą, pagrindžiantį mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas per 5 darbo dienas gavęs dokumentus įrodančius mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Pamokas pateisina klasės vadovas per 5 darbo dienas;

5.2.1. esant objektyvioms ir pagrįstoms priežastims (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio), mokykla pateisina dar 3 papildomas pamokas per pusmetį. Pamokas pateisina klasės vadovas per 5 darbo dienas;

5.2.2. mokykla pateisina 20 pavienių pamokų per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis. Pamokas pateisina klasės vadovas per 5 darbo dienas;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Tais atvejais kai mokinys į mokyklą vyksta ne mokykliniu transportu, praleistos pamokos teisinamos tą pačią dieną elektroniniame dienyne nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar klasės vadovo per 5 darbo dienas gavus informaciją iš tėvų (telefonu, el. paštu, SMS žinute, rašytiniu pranešimu, laišku elektroniniame dienyne, messenger žinute);

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;



5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Jei mokinys pamokų metu pasijunta blogai, jis pagalbos kreipiasi į mokykloje dirbantį visuomenės sveikatos specialistą, klasės vadovą, socialinį pedagogą ar mokyklos administraciją. Kai dėl pablogėjusios mokinio sveikatos būklės nusprendžiama išleisti mokinį iš pamokų, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar administracijos atstovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar pasirūpina saugiu mokinio parvykimu namo. Pamokas pateisina klasės vadovas per 5 darbo dienas.

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 5.4, 5.5, 5.6 papunkčiuose pateisina mokyklos vadovas įsakymu.

7. Pilnametis mokinys raštu per 3 darbo d. pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose).

### **III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

8. Pilnametis mokinys privalo:

8.1. reguliariai ir punktualiai lankyti mokyklą (pamokas);

8.2. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos vienu pasirinktu būdu (telefonu, el. paštu, SMS žinute, rašytiniu pranešimu, laišku elektroniniame dienyne, messenger žinute) praneša klasės vadovui (jo nesant – socialiniam pedagogui) apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.3. pilnametis mokinys vienu pasirinktu būdu (telefonu, el. paštu, SMS žinute, rašytiniu pranešimu, laišku elektroniniame dienyne, messenger žinute) privalo pranešti klasės vadovui (jo nesant – socialiniam pedagogui), kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiai vaiko interesais, privalo:

9.1. užtikrint, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

9.2. vienu pasirinktu būdu (telefonu, el. paštu, SMS žinute, rašytiniu pranešimu, laišku elektroniniame dienyne, messenger žinute) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui (jo nesant – socialiniam pedagogui), apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.3. vienu pasirinktu būdu (telefonu, el. paštu, SMS žinute, rašytiniu pranešimu, laišku elektroniniame dienyne, messenger žinute) pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Dalyko mokytojas privalo:

10.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką elektroniniame dienyne;

10.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne;

10.3. paaiškėjus, kad mokinys yra mokykloje, bet nedalyvavo pamokoje, informuoti klasės vadovą (jo nesant – socialinį pedagogą).

11. Klasė vadovas (jo nesant – socialinis pedagogas) privalo:

11.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

11.2. tą pačią dieną informuoti pilnamečių mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoti jo tėvus (globėjus, rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

11.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. bendradarbiauja su klasių vadovais, mokyklos administracija, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojai) lankomumo klausimais;

12.2. teikia socialinę pedagoginę pagalbą pamokų nelankantiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), konsultuoja klasių vadovus, dalykų mokytojus;

12.3. sistemingai stebi elektroninį dienyną ir analizuoja mokinių lankomumą, esant poreikiui su klasių vadovais aptaria klasės lankomumą.

#### IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

14. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2. punkto papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16–18 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

17. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.



## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

21. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis mokykloje.

22. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---

SUDERINTA  
Mokyklos tarybos 2023-09-25  
protoliniu nutarimu Nr. V14-121