**Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinė mokykla**

**Vilijos Kuleš**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-16 Nr. V14-5

Kalesninkai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos 2023 – 2025 metų strateginio plano tikslai:* užtikrinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos;
* saugios, darnios mokyklos kūrimas, plėtojant susitarimais grįstą mokyklos bendruomenės kultūrą.

Atsižvelgiant į strateginio plano tikslus, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas buvo parengtas 2023 metų mokyklos veiklos planas, kuriame numatyti tikslai:1. **Tobulinti vertinimo, įsivertinimo ir refleksijos būdus.**

Įgyvendinant šį tikslą didelis dėmesys buvo skiriamas ugdymo organizavimui, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir poreikius. Buvo numatytos tikslingos priemonės, orientuotos į sąlygų sudarymą kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias, siekiant kuo aukštesnių pasiekimų taikant grįžtamąjį ryšį, skatinantį mokinių mokymąsi. Stebėtos pamokos leidžia teigti, kad mokiniams pamokos mokymosi uždavinys aiškus ir suprantamas, atpažįstamos ugdomos kompetencijos, aiškūs vertinimo ir įsivertinimo kriterijai. Užduotys pamokose skirtos įvairių gebėjimų ir pasiekimų mokiniams, diferencijuojamos pagal pasiekimų lygmenis, mokinių gebėjimus. Mokytojai naudoja įvairias mokymo(si) organizavimo, vertinimo, įsivertinimo formas. Mokiniui teikiama vertinimo informacija tokia, kad jis sužinotų, ką ir kaip jam daryti, kad jo mokymosi pasiekimai gerėtų.1. **Skatinti mokyklos bendruomenės socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetenciją.**

Visa mokyklos bendruomenė integravo fizinį aktyvumą, sveikos gyvensenos principus į kasdieninį mokyklos gyvenimą. Buvo užtikrintas sveikatos stiprinimo programoje bei fizinio aktyvumo plane numatytų veiklų bei ES pieno teikimo programos „Pienas vaikams“ ir ES vaisių vartojimo skatinimo programos įgyvendinimas.Buvo sudarytos sąlygos ugdyti vaikų socialinį emocinį intelektą, stiprinant savęs pažinimą: mokykloje įgyvendinama patyčių prevencijos programos OLWEUS kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) planas (apklausos duomenimis, mokiniai jaučiasi psichologiškai saugūs, priimti, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir gerbiamos. Savo buvimą mokykloje jie laiko prasmingu. Visas mokyklos personalas žino, kaip atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti).1. **Stiprinti mokyklos bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą.**

Rengiantis atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui visi mokytojai susipažino su atnaujinta dalyko programa, dalyvavo atnaujintų programų sklaidos seminaruose, metodinėse grupėse aptarė programų įgyvendinimą mokykloje. Telkta mokyklos bendruomenė puoselėjant tradicijas, organizuojant bendrus renginius, šventes. Mokiniams organizuotos įvairios netradicinės pamokos, dienos, trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai, turizmo renginiai. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Pasirengti įgyvendinti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. | Priimti sprendimai ir susitarimai, reikalingi sėkmingam atnaujinto ugdymo turiniui įgyvendinimui. | Suburta atnaujinamo ugdymo turinio komanda ir paskirstytos funkcijos. Sudarytas ir įgyvendinamas veiksmų planas dėl atnaujinamo ugdymo turinio.Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų, dalyvaujančių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dėl atnaujinamo ugdymo turinio. | Įgyvendinimas veiksmų ir priemonių planas atnaujintoms bendrosioms ugdymo programoms.Informacija viešinama mokyklos internetiniame puslapyje.2023 balandžio 3 d. organizuotas tėvų susirinkimas dėl atnaujinto ugdymo turinio.Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dėl atnaujinto ugdymo turinio. |
| 1.2. Parengti 2023 – 2025 m. m. mokyklos ugdymo planą. | Vadovauti darbo grupei mokyklos ugdymo planui 2023–2025 m. m. parengti, vykdyti ugdymo plano įgyvendinimo priežiūrą. | Parengtas 2023–2025 m. m. mokyklos ugdymo planas. | Parengtas ugdymo plano projektas, pristatytas mokytojų pasitarime ir mokyklos taryboje (iki 2023 m. birželio 15 d.).Patikslintas ir suderintas su steigėju, ugdymo plano projektas pateiktas tvirtinimui (iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.). |
| 1.3. Organizuoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. | Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas: susitarta dėl problemos, kriterijų aprašymo, dėl įsivertinimo tyrimo instrumentų parinkimo (objektų, šaltinių, metodų); surinkti patikimi duomenys ir informacija, suformuluotos išvados; parengta ataskaita. | Parengta ir pristatyta mokyklos bendruomenei veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.NŠA pateikta mokyklos pažangos ataskaita. | Parengta ir pristatyta mokyklos bendruomenei veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita, suformuotos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti.Nagrinėta sritis – Lyderystė ir vadyba. Tema - Veiklos planavimas ir organizavimas. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai – mokyklos savivalda, silpnieji veiklos aspektai – perspektyva ir bendruomenės susitarimai. |
| 1.4. Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą, ypatingą dėmesį skiriant mokymosi patirčių ir vertinimo ugdant tobulinimui; analizuoti ugdymo rezultatus; duomenis ir išvadas pristatyti mokyklos bendruomenei. | Atliekama ugdymo proceso priežiūra leis pagerinti mokinių asmeninę pažangą. Mokyklos bendruomenė telkiama bendrai veiklai, mokymuisi, tobulėjimui. | Sudarytos 1 – 10 klasių mokinių pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės po I-ojo ir II-ojo pusmečių (analizės medžiaga, išvados) (iki 2023 m. vasario, birželio mėn.).Administruotas 4, 8 klasių mokinių NMPP, 10 klasės mokinių PUPP, analizuoti rezultatai, supažindinta mokyklos bendruomenė.Stebimos, vertinamos ir aptariamos mokytojų vedamos pamokos, teikiama metodinė pagalba (pamokų stebėjimo protokolai). | Sudarytos 1 – 10 klasių mokinių pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitų suvestinės po I-ojo ir II-ojo pusmečių, aptartos mokytojų, Vaiko gerovės posėdžiuose (2023 m. vasario, birželio mėn.).Administruotas 4, 8 klasių mokinių NMPP, 10 klasės mokinių PUPP, analizuoti rezultatai, supažindinta mokyklos bendruomenė.Stebėtos, vertintos ir aptartos mokytojų vedamos pamokos, teikta metodinė pagalba (pamokų stebėjimo protokolai). |
| 1.5. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą. | 1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus. | 1. Įvykdyti visi pagal VPĮ nuostatas būtini vykdyti per CPO LT viešieji pirkimai. Neperkant per CPO LT įstaigoje priimti motyvuoti sprendimai neatlikti pirkimo per CPO LT nurodant: konkrečias technines specifikacijas, kurių neatitinka CPO LT elektroninių katalogų moduliuose esančios prekės, paslaugos ir darbai; duomenis, leidžiančius įvertinti, kad prekes, paslaugas ir darbus įstaiga pati gali įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas; tai patvirtinantys dokumentai paskelbti įstaigos tinklalapyje ir jie saugomi kartu su kitais pirkimo dokumentais.2. Ne mažiau, kaip 10 proc. padidintas procentas įvykdytų per CPO LT viešųjų pirkimų, kurie pagal VPĮ nuostatas nėra privalomi vykdyti per CPO LT, lyginant su 2022 m. 3. Paskelbti visi pagal VPĮ nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais. | 1. Vykdyti pagal VPĮ nuostatas būtini vykdyti per CPO LT viešieji pirkimai. Neperkant per CPO LT priimti motyvuoti sprendimai neatlikti pirkimo per CPO LT nurodant: konkrečias technines specifikacijas, kurių neatitinka CPO LT elektroninių katalogų moduliuose esančios prekės, paslaugos ir darbai; duomenis, leidžiančius įvertinti, kad prekes, paslaugas ir darbus mokykla pati gali įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas; tai patvirtinantys dokumentai paskelbti įstaigos tinklalapyje ir jie saugomi kartu su kitais pirkimo dokumentais.2. Ne mažiau, kaip 10 proc. padidintas procentas įvykdytų per CPO LT viešųjų pirkimų, kurie pagal VPĮ nuostatas nėra privalomi vykdyti per CPO LT, lyginant su 2022 m. 3. Paskelbti visi pagal VPĮ nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1.  |  |
| 2.2.  |  |
| 2.3.  |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Parengti sveikatos stiprinimo veiklos vertinimo ataskaitą ir pratęsti sveikatą stiprinančios mokyklos statuso galiojimo laiką. | Parengta ir įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa mokykloje. |
| 3.2. Parengtas mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas. | Pagerėjo mokinių lankomumas. |
| 3.3. Užtikrintas sklandus perėjimas prie dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos DBSIS. | Naudojantis dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema DBSIS, optimizuojami visi dokumentų valdymo procesai. |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1.  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. Užtikrinti palankias sąlygas atnaujintų bendrųjų programų (BP) įgyvendinimui. | Pedagogų ugdymo turinio atnaujinimui kompetencijų tobulinimas.Mokytojų įgalinimas kartu kurti unikalų ugdymo turinį pagal atnaujintų BP rekomendacijas. | Ne mažiau kaip 95 proc. mokytojų dalyvaus ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijų kėlimo renginiuose.Taikytos kolegialaus grįžtamojo ryšio technikos apie atnaujintų BP diegimo situaciją mokykloje;Atliktas mokinių jausenos mokykloje tyrimas dirbant pagal atnaujintas BP;Sistemingai analizuojamas darbas pagal atnaujintas BP, priimami reikalingi proceso koregavimo sprendimai. |
| 8.2. Tobulinti asmeninių pasiekimų nustatymą pamokoje. | Siekti, kad mokytojai gebėtų įsivertinti mokinio daromą pažangą pamokoje. | Atnaujinti pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų ir pažangos aprašą. |
| 8.3. Organizuoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. | Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas: susitarta dėl problemos, kriterijų aprašymo, dėl įsivertinimo tyrimo instrumentų parinkimo (objektų, šaltinių, metodų); surinkti patikimi duomenys ir informacija, suformuluotos išvados; parengta ataskaita. | Parengta ir pristatyta mokyklos bendruomenei veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.NŠA pateikta mokyklos pažangos ataskaita. |
| 8.4. Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą ypatingą dėmesį skiriant įtraukiojo ugdymo plėtojimui, mokymosi patirčių ir vertinimo ugdant tobulinimui; analizuoti ugdymo rezultatus; duomenis ir išvadas pristatyti mokyklos bendruomenei. | Atliekama ugdymo proceso priežiūra leis pagerinti mokinių asmeninę pažangą. Mokyklos bendruomenė telkiama bendrai veiklai, mokymuisi, tobulėjimui, dirbui su įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | Organizuoti mokymai kaip įgyvendinant atnaujintas bendrąsias ugdymo programassudaryti sąlygas sėkmingam visų mokinių mokymuisi, ypatingą dėmesį skiriant mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.Sudarytos 1 – 10 klasių mokinių pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės po I-ojo ir II-ojo pusmečių (analizės medžiaga, išvados) (iki 2024 m. vasario, birželio mėn.).Administruotas 4, 8 klasių mokinių NMPP, 10 klasės mokinių PUPP, analizuoti rezultatai, supažindinta mokyklos bendruomenė.Stebimos, vertinamos ir aptariamos mokytojų vedamos pamokos, teikiama metodinė pagalba (pamokų stebėjimo protokolai). |
| 8.5. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą. | 1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus. | 1. Įvykdyti visi pagal VPĮ nuostatas būtini vykdyti per CPO LT viešieji pirkimai. Neperkant per CPO LT įstaigoje priimti motyvuoti sprendimai neatlikti pirkimo per CPO LT nurodant: konkrečias technines specifikacijas, kurių neatitinka CPO LT elektroninių katalogų moduliuose esančios prekės, paslaugos ir darbai; duomenis, leidžiančius įvertinti, kad prekes, paslaugas ir darbus įstaiga pati gali įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas; tai patvirtinantys dokumentai paskelbti įstaigos tinklalapyje ir jie saugomi kartu su kitais pirkimo dokumentais.2. Ne mažiau, kaip 10 proc. padidintas procentas įvykdytų per CPO LT viešųjų pirkimų, kurie pagal VPĮ nuostatas nėra privalomi vykdyti per CPO LT, lyginant su 2023 m. 3. Paskelbti visi pagal VPĮ nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Žmogiškųjų išteklių stygius/kaita. |
| 9.2. Neplanuotos užduotys. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)