



KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. d. Nr. V2-
Kalesninkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 23 punktu:

1. T v i r t i n u Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 21 d. įsakymą Nr. V2-74 „Dėl Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos pagrindinio ugdymo pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 21 d. įsakymą Nr. V2-75 „Dėl Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos mokinių pradinio ugdymo programos pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

L. e. direktorės pareigas

Vilija Kuleš

PATVIRTINTA
Kalesninkų Mykolo Rudzio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. lapkričio d.
įsakymu Nr. V2-

KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) grindžiamas bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-2323 redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gegužės 10 d. Nr. V-750 redakcija) ir ministro įsakymu 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas nustato mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese, pusmečių ir metinį vertinimus, mokinio įsivertinimą, mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėseną, tėvų informavimo tvarką.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo II pakopos programą;

3.2. **Apklausa raštu** – tai 15–20 min. mokinių žinių patikrinimas raštu, pabaigus nagrinėti potemę, logiškai užbaigtą temos dalį;

3.3. **Apklausa žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu;

3.4. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.5. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.6. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.7. **Įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.8. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.9. **Kontrolinis darbas** – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

3.10. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.11. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė iki 30 minučių, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išminktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis;

3.12. **Testas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. pateikti mokiniui informaciją apie mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;
- 4.4. tobulinti ugdymo proceso organizavimą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. sistemingai suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos skatinant bendradarbiavimą;

5.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams atitinkančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų praktinis taikymas, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinsys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, spragas ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

10. Vertinimas objektyvus, pritaikomas pagal mokinių poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą.

11. Vertinimas informatyvus (vertinimo informacija aiški, išsami ir savalaikė).

12. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi patirtį.

14. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus, remiasi BP.

15. Kontrolinius darbus mokytojai numato ilgalaikiuose planuose, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.

16. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.

17. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į kaupiamąjį balą.

18. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

19. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

V SKYRIUS MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

20. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinių tėvus su raštu fiksuotais vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

21. 1–4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. 1–4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašomi prasmingi komentarai. Lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai). Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.

22. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytojas rašo mini komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą. Skatindamas mokinių mokymosi motyvą mokytojas gali įklijuoti lipduką į sąsiuvinį (lipdukus mokytojai pasirenka individualiai), dėti antspaudą ar pan.

23. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimai:

23.1. **formuojamasis vertinimas** – kasdien mokiniams pateikiamas žodžiu ir raštu. Apie 90 % vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Komentaras rašomas: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinios vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

23.2. **diagnostinis vertinimas** atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti tolimesnius mokymosi tikslus.

23.3. **apibendrinamasis vertinimas** – sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams.

24. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose. Dorinio ugdymo dalyke rašoma – įsk. (įskaityta) arba nsk. (neįskaityta).

25. Mokiniais, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt. Per mėnesį elektroniniame turi būti tiek komentarų (įvertinimų), kiek yra to dalyko savaitinių pamokų.

26. Vertinimo normų kriterijai:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.

27. Mokykloje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (testus, diktantus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams (globėjams/rūpintojams) procentine išraiška, o elektroniniame dienyne įrašant žinias atitinkančią lygį.

28. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

28.1. vertinant mokinių pasiekimus:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	85 % – 100 %
Pagrindinis	55 % – 84 %
Patenkinamas	45 % – 54 %
Slenkstinis	35 % – 44 %

Nepatenkinamas	0 % – 34 %
----------------	------------

28.2. vertinant mokinių darbus:

TESTAI			Procentinė išraiška	Pasiiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų		
30 – 26	25 – 22	20 – 17	85 % – 100 %	Aukštesnysis
25 – 17	21 – 14	16 – 11	55 % – 84 %	Pagrindinis
16 – 14	13 – 12	10 – 9	45 % – 54 %	Patenkinamas
13 – 11	11 – 9	8 – 7	35 % – 44 %	Slenkstinis
≥ 10	≥ 8	≥ 6	0 % – 34 %	Nepatenkinamas

29. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

30. Mokinys, turintis visų ugdymo plano privalomųjų dalykų patenkinamus arba slenkstinius metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

31. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Pasibaigus ugdymo procesui mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą buvo fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

32. Kai mokiniui skiriamas papildomas darbas, jam teikiamos konsultacijos. Nustatant darbo atlikimo trukmę ir atsiskaitymo datas, atsižvelgiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą.

33. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso tėvų (globėjų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

34. Mokyklos vadovas priima galutinį sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą.

35. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje:

35.1. jei po papildomo darbo turi nepatenkinamą metinį dalyko įvertinimą;

35.2. nedalyvavo lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir (ar) matematikos nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime be mokyklos vadovo pateistos priežasties.

36. Mokinys gali rodyti aukštesnius pasiekimus nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose. Jei mokykla turi įrodymų apie tokius mokinio pasiekimus, jis gali būti keliamas į aukštesnę klasę. Taip jis praleidžia klasę ir baigia ugdymo programą sparčiau. Kad mokinys būtų keliamas į aukštesnę klasę sparčiau, to turi prašyti tėvai (globėjai, rūpintojai). Kėlimui taip pat turi pritarti mokinį ugdantis mokytojas, mokyklos vaiko gerovės komisija.

37. Baigiant pradinio ugdymo programą mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų metinius įvertinimus, dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) bei matematikos nacionaliniuose patikrinimuose arba švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais atleistas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, į aukštesnę klasę nekeliamas. Mokinys laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą ir įgijusiu teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

38. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą pagal Aprašo 1 priedą, kuris

padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

VI SKYRIUS

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

39. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus.

40. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

41. Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami, orientuojantis į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, pažymiais ir įskaitomis:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Pasiekimų lygis	Įvertinimas	
95–100	Aukštesnysis	10 (puikiai)	Įskaityta
85–94		9 (labai gerai)	
75–84	Pagrindinis	8 (gerai)	
65–74		7 (pakankamai gerai)	
55–64	Patenkinamas	6 (patenkinamai)	
45–54		5 (pakankamai patenkinamai)	
35–44	Slenkstinis	4 (silpnai)	Neįskaityta
25–34	Nepasiektas slenkstinis/ nepatenkinamas	3 (blogai)	
15–24		2 (labai blogai)	
0–14		1 (užduoties neatliko)	

42. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita (dienyne žymimi „įsk“ arba „nsk“):
dorinis ugdymas (etika, tikyba), gyvenimo įgūdžiai.

43. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečių ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl“.

44. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo tų mokomųjų dalykų pamokų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas:

44.1. Mokinys atleidžiamas nuo atitinkamų dalyko pamokų bendru raštišku mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų), atitinkamo mokomojo dalyko mokytojo ir klasės vadovo susitarimu.

44.2. Mokinys, atleistas nuo dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų, per kiekvieną pusmetį privalo atlikti tris su dalyko mokytoju sutartas užduotis, kurios įvertinamos pusmečio pažymiu/įskaita. Per kiekvieno pusmečio pirmąjį mėnesį mokinys privalo ateiti susitarti su dalyko mokytoju ir suderinti atsiskaitymo užduotis ir laiką. Dalyko užduotis gali būti atliekama atitinkamo

dalyko pamokoje arba mokyklos renginyje. Dailės užduotys gali būti atliekamos savarankiškai, muzikos – galima atlikti kūrinį, išmokus muzikos mokykloje.

45. Nustatytas adaptacinis periodas 5 klasės mokiniams, naujai atvykusiems mokiniams. Pirmo mėnesio metu mokiniai formaliai nevertinami (pažymiais, „įskaityta“, „neįskaityta“).

46. Naujai atvykusiam mokiniui iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus:

46.1. jeigu ankstesnėje mokykloje pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių;

46.2. naujai atvykusių mokinių einamo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje.

47. Dalyko mokytojas kiekvienoje pamokoje turi organizuoti mokinių įsivertinimą apie pamokoje įvykdytą pamokos uždavinį, skirti pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo rezultatų aptarimui ir įsivertinimui.

48. Mokytojas kiekvieno pusmečio pabaigoje su mokiniais aptaria daromą pažangą. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja el. dienyne.

49. Dalykų mokytojai gali kaupti informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą savo užrašuose naudojant kaupiamąjį vertinimą, kurį sudaro kaupiamieji balai, kreditai ar „+“, „-“ sistema.

50. Apibendrintas pažymys už surinktus kaupiamuosius balus rašomas už iš anksto aptartas mokinio veiklas, vadovaujantis individualia mokomojo dalyko vertinimo tvarka su kuria supažindinama mokslo metų pradžioje.

51. Parašius apibendrintą pažymį, dienyne prie vertinimo rašomas komentaras „Kaupiamasis pažymys“.

52. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

53. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

53.1. apklausa žodžiu – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Rezultatai įrašomi į dienyną tą pačią pamoką;

53.2. apklausa raštu:

53.2.1. savarankiški darbai – mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt., trukmė mažiau nei 30 minučių, apie apklausą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami;

53.2.2. kontroliniai darbai – klasės mokinių žinių patikrinimas baigus didesnės apimties temą arba skyrių:

53.2.2.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

53.2.2.2. mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo forma – kontrolinis darbas – fiksuojama elektroninio dienyno kontrolinių darbų grafike ir už ją rašomas pažymys;

53.2.2.3. ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną;

53.2.2.4. pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami, nerekomenduojami po šventinių dienų;

53.2.2.5. kontrolinius darbus mokytojas grąžina mokiniams ir juos aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti ne vėliau kaip per savaitę;

53.2.2.6. mokiniai privalo atsiskaityti už visus praleistus kontrolinius darbus;

53.2.2.7. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (tėvų paaiškinimas), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

53.2.2.8. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 (vienetas).

53.2.2.9. kontrolinių darbų grafikas derinamas su dalykų mokytojais ir fiksuojamas el. dienyne;

53.2.3. laboratoriniai (praktikos) darbai – teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį arba skirtingus darbus. Įvertinimai įrašomi į el. dienyną;

53.2.4. užduotys, skirtos atlikti namuose, – trumpalaikės (jas mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ar ilgalaikės. Dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai tarpusavyje susitaria. Mokytojas su mokiniiais susitaria dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose, apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei fiksavimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina užduočių skyrimą, kad laikas, skirtas užduotims, atlikti namuose, nevirsytų:

53.2.4.1. 5–6 klasių mokiniams užduočių, skirtų atlikti namuose, darbų trukmė iki 1,5 val.;

53.2.4.2. 7–8 klasių mokiniams užduočių, skirtų atlikti namuose, trukmė iki 2 val.;

53.2.4.3. 9–10 klasių mokiniams užduočių, skirtų atlikti namuose, trukmė iki 2,5 val.

54. Mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotas užduotis, atlikti namuose, įtvirtinančias pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančias mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys, įtvirtinančios pamokoje gautas žinias, šalinančios mokymosi spragas bei stiprinančios mokymosi motyvaciją. Užduotis, atliktas namuose, mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

55. Pusmetis vedamas iš ne mažiau pažymių, kiek yra skirta dalykui per savaitę pamokų +2.

56. Dalyko pusmečio pažymys yra aritmetinis vidurkis iš per pusmetį gautų pažymių apvalinant pagal apvalinimo taisyklės.

57. Dalyko metinis pažymys – abiejų pusmečių aritmetinis vidurkis (apvalinama kaip ir pusmečio).

58. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

59. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

60. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

61. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių pasiekimai 5–10 klasėse vertinami įskaitomis (rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“ ir „neįsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“.

62. Mokinys atlieka privalomą socialinę – pilietinę veiklą pagal ugdymo plane numatytą valandų skaičių. Klasių vadovai metinį vertinimą fiksuoja įskaityta arba neįskaityta.

63. Neformaliojo švietimo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

VII SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

64. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje (individualizuotoje) ugdymo programoje numatytais pasiekimais, pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) pateiktomis rekomendacijomis.

65. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, ugdumus pagal pritaikytas (individualizuotas) dalykų programas, būtina atsižvelgti į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento).

66. 1–4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai balais (pažymiais) nevertinami, taikomas aprašomasis vertinimas. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo

pasiekimus. Mokinių pasiekimai aprašomi pritaikytose (individualizuotose) dalykų programose pusmečio pabaigoje.

67. 5–10 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai vertinami patenkinamais ir nepatenkinamais pažymiais (jei matoma, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia). Jei mokinys nuolat gauna puikius, labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti pritaikytą (individualizuotą) ugdymo programą.

68. Jei mokinių, mokomų pagal individualizuotą ugdymo programą, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia bendrųjų programų nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį.

69. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitarima mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Mokinių pasiekimai aprašomi individualizuotose dalykų ugdymo programose pusmečio pabaigoje. Mokinių pasiekimų įvertinimai fiksuojami įrašais 1–4 klasėse – (įsk.) „įskaityta“, 5–10 klasėse – pažymiu arba (įsk.) „įskaityta“, (pusmečio pabaigoje, elektroniniame dienyne, individualizuotose dalykų programose).

70. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma ar individualizuojama, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

71. Visų dalykų mokytojai vertindami specialiųjų poreikių mokinius atsižvelgia į švietimo pagalbos tarnybos ir/ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS PAŽANGOS STEBĖSENA

72. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

72.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

72.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru;

72.3. planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo tikslų link:

72.3.1. ugdymo tikslų numatymas (apibrėžiami konkretūs ugdymosi tikslai);

72.3.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto tikslo;

72.3.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos). Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos;

72.3.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

72.3.4.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinamas mokinio pasitikėjimas savo jėgomis, siekiant geresnių rezultatų, motyvuojant mokytis;

72.3.4.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymų pasirinkimu) ir kt.;

72.3.4.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamas mokytojui patogia forma, kuri prireikus pagrindžia sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

73. Grįžtamojo ryšio teikimo principai: teikiamas laiku mokiniui palaikyti ir paskatinti, apeliuojant į pastangas ir įsitraukimą, parodant alternatyvas ką ir kaip toliau mokytis, turi kriterijus, jį teikia mokytojas, klasės draugas, pats mokinys. Santykiai grindžiami abipusiu pasitikėjimu, skatinant mokinius būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai.

74. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

75. Mokinio mokymosi pažangos vertinimas – tai mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link bei ugdymo rezultatai, kurie atspindi mokinio įgytas kompetencijas.

IX SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS IR PANAUDOJIMAS

76. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

77. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

78. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti elektroniniame dienyne ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

79. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

X SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

80. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą pateikia klasės vadovas, mokinių mokantys mokytojai bei, esant reikalui, pagalbos specialistai, administracija.

81. Informacija apie mokinio ugdymosi pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne.

82. Iškilus ugdymo(si), lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, pranešimus.

83. Klasių vadovai, ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasių tėvų susirinkimus, kurių metu informuoja tėvus (globėjus) apie ugdymo(si) rezultatus.

84. Administracija 3 kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kuriose tėvai (globėjai/rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu.

XI SKYRIUS AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

85. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademines atostogas.

86. Akademinės atostogos mokiniui gali būti suteiktos dėl:

86.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

86.2. nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų.

87. Prašymas suteikti akademines atostogas teikiamas mokyklos direktoriui. Prašymą už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Prie prašymo pridedami dokumentai, įrodantys prašymo pagrįstumą: gydytojų konsultacinės komisijos pažyma, jei prašoma akademinių atostogų dėl ligos; nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo kopija, jei prašoma akademinių atostogų dėl nėštumo ir (ar) gimdymo atostogų; vaiko gimimo akto įrašą liudijantis išrašas, jei prašoma akademinių atostogų dėl vaiko priežiūros.

88. Sprendimas dėl akademinių atostogų įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinių atostogų suteikimo) priežastis, akademinių atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinių atostogų data.

89. Akademinės atostogos suteikiamos iki vieno metų. Dėl ligos ir vaiko priežiūros akademinės atostogos gali būti pratęstos mokyklos direktoriui pateikus prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Aprašo 87 punkte, tačiau bendra akademinių atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip treji metai. Prašymą pratęsti akademines atostogas vieniems metams už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Akademinių atostogų pratęsimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu kiekvienais metais, nurodant terminą, kuriam pratęsimos akademinės atostogos, grįžimo po akademinių atostogų datą.

90. Baigiantis akademinėms atostogoms arba jei mokinys numato grįžti iš akademinių atostogų anksčiau, ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki akademinių atostogų pabaigos mokyklos direktoriui teikiamas prašymas tęsti mokymąsi. Prašymą tęsti mokymąsi pasibaigus akademinėms atostogoms teikia mokinys, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Mokinio grįžimas iš akademinių atostogų įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

91. Mokiniui sugrįžus iš akademinių atostogų, mokinys paskiriamas į klasę ir tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, numatytą mokymo sutartyje. Pertraukęs mokymąsi dėl akademinių atostogų, iš jų sugrįžęs, jis gali tęsti nutrauktą mokymąsi pagal tos klasės ugdymo programą arba kartoti tos klasės ugdymo programą.

92. Jeigu pasibaigus mokinio akademinių atostogų terminui mokinys, neturintis 16 metų, nepateikia prašymo dėl mokymosi tęsimo ir negrįžta mokytis, mokykla imasi teisės aktų numatytų priemonių, užtikrinančių mokinio mokymąsi pagal privalomo švietimo programas.

93. Mokinys akademinių atostogų metu yra mokyklos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

94. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, pasibaigus mokslo metams, mokyklos direktoriaus įsakymu paskiriamas į naują klasę, į kurią jis bus priimtas tęsti mokymosi grįžimo iš akademinių atostogų dieną.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

96. Su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu mokinius supažindina dalykų mokytojai, tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu arba išsiunčiant informaciją el. dienynu.

Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos

Mokinio (-ės).....

Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas

1 lentelė. Mokymosi pasiekimai

Dalykas	Pasiektas lygis (dorinis ugdymas: įskaityta, neįskaityta; kiti dalykai: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas)	Pastabos
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)		
Lietuvių kalba ir literatūra		
Anglų kalba		
Matematika		
Gamtos mokslai		
Visuomeninis ugdymas		
Dailė		
Technologijos		
Muzika		
Fizinis ugdymas		
Šokis		

2 lentelė. Bendrųjų kompetencijų vertinimas

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		ryšku (taiko)	siekia
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, pasidalyti patirtimi		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklausyti kalbantįjį		
	geba informaciją tinkamai pateikti kitiems		
	geba bendradarbiauti		
Mokėjimo mokytis kompetencija	mokosi stropiai, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai (individualiai)		
	apmąsto mokymosi rezultatus, vertina pažangą		
	geba mokytis grupėje		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, aktualijomis, supančia aplinka, pasauliu; nori jį pažinti, stebėti, tyrinėti		
	geba rasti ir apibendrinti informaciją		
	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė kompetencija	įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai dalyvauja joje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	gerbia kitus, toleruoja kitoniškumą		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas, pasiekti sutarimo		

Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	mąsto originaliai, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		
	priima naujoves, išbando naujus dalykus		
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		
	geba veikti atsakingai		
	stengiasi taisyti/keisti/tobulėti reaguodamas į kritiką, pastabas		
	valdo emocijas ir jausmus		
	atsispiria neigiamai įtakai		
	elgiasi saugiai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai		

Direktorius.....
(parašas, vardas, pavardė)

Mokytoja(s).....
(parašas, vardas, pavardė)

DORINIO UGDYMO (ETIKOS, TIKYBOS)
5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Mokinių pažanga ir pasiekimai pusmečio pabaigoje vertinami įskaita/neįskaita.
2. Kaupiamąją įskaita mokinyš dienyne įvertinamas 1–2 kartus per pusmetį.
3. Kaupiamoji įskaita/neįskaita mokiniui įrašoma pagal mokinio surinktą kaupiamąjį vertinimą.

Kaupiamojo vertinimo taškai gali būti skiriami už:

- aktyvų mokinio dalyvavimą pamokose, kokybišką užduočių atlikimą;
- argumentuotus atsakymus į klausimus žodžiu ir raštu;
- gebėjimą apibendrinti ir reflektuoti pamokos medžiagą;
- argumentuotą analizę rašant filosofinius ir religinius tekstus;
- video ar kitos medžiagos paruošimą temai pristatyti;
- produktyvų mokinio dalyvavimą diskusijose, konstruktyvų darbą grupėse.

4. Atskiru vertinimu pamokoje gali būti įvertinta:

- savarankiškas kūrybinis darbas;
- apklausa raštu;
- pateikties pristatymas nurodyta tema;
- teminio projekto ruošimas ir pristatymas;
- savarankiški darbai ruošiantis konkursams, konferencijoms;
- socialinių akcijų organizavimas mokykloje ir už jos ribų;
- įvairi savanoriška veikla ir pan.

5. Atskiru vertinimu pamokoje mokinyš turėtų būti vertinimas ne mažiau kaip 1 kartą per pusmetį.

LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Vertinimas planuojamas taip, kad būtų stebimas bei vertinamas visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimų ugdymasis. 5–10 klasėse per pusmetį mokinys turi būti įvertintas:

1.1. už teksto suvokimo užduotį;

1.2. už kalbėjimą;

1.3. už teksto kūrimo užduotį;

1.4. už kalbos užduotis;

1.5. namų darbų užduotis (rašomas bendras balas iš trijų namų darbų taip pat taikoma pliusų minusų sistema);

1.6. savarankišką skaitymą.

2. Ištaisius ir įvertinus darbus organizuojamos darbų analizės pamokos:

2.1. pri(si)menami vertinimo kriterijai;

2.2. aptariami pasiekti rezultatai ir būdingiausios klaidos, jų likvidavimo būdai;

2.3. mokinys susipažįsta su kokybine savo darbo analize;

2.4. analizuojami ir redaguojami darbai.

3. Lietuvių kalbos pamokoje taikomas kaupiamasis vertinimas: ne dienyne fiksuojamais pažymiais vertinamos mažesnės apimtys užduotys bei darbai, sukaupytų pažymių vidurkis (rašomas bendras balas iš darbų taip pat taikoma pliusų minusų sistema) įrašomas į el. dienyną. Detalesnius kaupiamojo pažymio rašymo susitarimus mokiniams paaiškina lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas.

4. ištaisius ir įvertinus darbus organizuojamos darbų analizės pamokos:

4.1. pri(si)menami vertinimo kriterijai;

4.2. aptariami pasiekti rezultatai ir būdingiausios klaidos, jų likvidavimo būdai;

4.3. mokinys susipažįsta su kokybine savo darbo analize;

4.4. analizuojami ir redaguojami darbai.

4.5. planavimo proceso dalys:

	Ką vertiname?	Kaip vertiname?
Prieš pamoką	Numatomi rezultatų tikrinimo būdai, grįžtamojo ryšio dažnumas.	Pasirenkame tinkamiausią būdą
Per pamoką	Atsižvelgiama į pamokos turinį ir išsikeltus uždavinius: gramatikos sąvokų, įgūdžių formavimas (žinių ir gebėjimų vertinimas), rašymo gebėjimų vertinimas, skaitymo gebėjimų vertinimas, kalbėjimo gebėjimų vertinimas.	Formuojamasis vertinimas, kriterinis vertinimas, formalusis vertinimas, diagnostinis vertinimas, norminis vertinimas.
Po pamokos	Nustatome, ar pasiekti mokymo(si) rezultatai; kokie mokinių pasiekimai lyginant su standartais; ar tinkamai parinkti tikrinimo būdai, ar efektyvus buvo mokyma(si)s; formuluojamos kitų pamokų vertinimo gairės.	Analizė apie mokinių ir savo veiklą (ieškoma atsakymo, kaip padidinti vertinimo efektyvumą).

5. Visi rašto darbai (testai, teksto suvokimo užduotys, rašiniai ir interpretacijos, diktantai, atpasakojimai, apklausa raštu) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu matematinės proporcijos principu: pažymys lygus mokinio surinktų taškų skaičiui padaugintam iš 10 ir padalintam iš maksimalaus užduočių taškų skaičiaus.

Pastaba: atsiskaitomiesiems darbams skirtuose testuose nurodomas maksimalus užduočiai/klausimui skirtų taškų skaičius (mokinys atlikdamas testą žino maksimalų taškų skaičių).

6. Kalbėjimas pagal duotą temą vertinamas pagal iš anksto žinomus vertinimo kriterijus:

6.1. 5–tose klasėse rekomenduojami, o 6 – 10 klasėse taikomi vertinimo kriterijai;

6.2. kalbėjimo vertinimas 5–10 klasėse:

Kriterijus	Aprašymas	Taškai	Pasiekimų lygis
Klausimo suvokimas, teiginių argumentavimas	Puikiai suvokiama klausimo esmė, išsamiai atsakoma, argumentuojami visi teiginiai. Kalbama monologu be mokytojo pagalbos (4–5 min.).	4	Aukštesnysis
	Klausimo esmė suvokta, tačiau ne visi teiginiai susiję su klausimu arba ne visi argumentuojami. Kalbama 3–4 min.	3	Pagrindinis
	Klausimo esmė pakankamai suvokta, tačiau dažnai kalbama apie pašalinius dalykus, tik kai kurie teiginiai susiję su klausimu ir iš dalies argumentuoti. Kalbama mokytojui padedant apie 3 min.	2	Patenkinamas
	Klausimo esmė suvokta ne visada, kalbama visai apie kitus dalykus, ne visada sugebama pagrįsti savo teiginių. Mokytojas priverstas nuolat klausinėti.	1	Slenkstinis
Kalbos struktūra. Kalbėjimo stilius	Yra visos 3 struktūrinės dalys, išlaikytos jų proporcijos. Stilius atitinka kalbėjimo situaciją, kalbėjimas sklandus. Mintys dėstomos nuosekliai. Kalba žodinga.	4	Aukštesnysis
	Yra visos 3 struktūrinės dalys, bet neišlaikytos jų proporcijos arba nėra kurios struktūrinės dalies. Stilius iš esmės atitinka kalbėjimo situaciją. Kalbėjimas sklandus. Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai. Kalba gana žodinga.	3	Pagrindinis
	Kalba nestruktūruota. Stilius nelabai atitinka kalbėjimo situaciją. Kalbėjimas nesklaidus, vartojama daug įterpinių. Mintys dėstomos nepakankamai nuosekliai. Žodynas ribotas.	2	Patenkinamas
	Tekstas nestruktūruotas. Stilius ne visada neatitinka kalbėjimo situaciją, nerišlus, kalbama atskirų sakinių nuotrupomis. Mintys dėstomos nenuosekliai. Žodynas skurdus.	1	Slenkstinis
Kontaktas su adresatu	Paisoma kalbėjimo situacijos ir adresato. Gestai ir mimika atitinka kalbėjimo tikslą, palaikomas kontaktas, jaučiama klausančiojo reakcija.	3–2	Aukštesnysis Pagrindinis
	Gestai ir mimika ne visada atitinka kalbėjimo tikslą. Nepakankamai palaikomas	2	Patenkinamas

	kontaktas arba ne visada jaučiama klausančiojo reakcija.		
	Klausydamas ir kalbėdamas iš dalies atsižvelgia į adresatą ir komunikavimo situaciją, tinkamai reaguoja; rodo susidomėjimą, gerbia kito nuomonę, laikosi jam žinomų kalbos etiketo taisyklių.	1	Slenkstinis
Kalbos taisyklingumas	Nedaroma ryškių tarties, kirčiavimo, gramatikos ar žodyno klaidų, taisyklingai intonuojama.	4	Aukštesnysis
	Pasitaiko tarties, kirčiavimo, gramatikos ar žodyno klaidų, tačiau kalbama pakankamai taisyklingai, pasitaiko intonacijos trūkumų.	3	Pagrindinis
	Daroma tarties, kirčiavimo, gramatikos ar žodyno klaidų, tačiau stengiamasi kalbėti taisyklingai.	2	Patenkinamas
	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ar žodyno klaidų. Galima suprasti, apie ką kalbama	1	Slenkstinis
Taškų suma		15	

Taškai	Pažymys	Pasiekimų lygis
15	10	Aukštesnysis
14–13	9	Aukštesnysis
12–11	8	Pagrindinis
10–9	7	Pagrindinis
8–7	6	Patenkinamas
6–5	5	Patenkinamas
4	4	Slenkstinis
3	3	Nepatenkinamas
2–1	2	Nepatenkinamas

7. Kūrybinių (rašymo) darbų vertinimo kriterijai. 5–10 klasių rašytinio teksto vertinimo kriterijai:

- 7.1. temos atskleidimas;
- 7.2. kuriamo teksto struktūra;
- 7.3. argumentų svarumas;
- 7.4. teksto nuoseklumas;
- 7.5. kalbos taisyklingumas.

8. Diktantų vertinimo kriterijai:

Balai	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
10	0	0	0	Aukštesnysis
9	1	1	1	Aukštesnysis
8	2	2	2	Pagrindinis
7	3	4	4	Pagrindinis
6	4	5	5	Patenkinamas
5	5	6	7	Patenkinamas
4	6	7	9	Slenkstinis
3	7–9	8	12	Nepatenkinamas

2 ir mažiau	10 ir daugiau	9 ir daugiau	13 ir daugiau	Nepatenkinamas
-------------	---------------	--------------	---------------	----------------

8.1. vertinant diktantą taisoma, bet klaida nelaikoma:

8.1.1. klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių;

8.1.2. klaidos rašybos taisyklėmis nepatikinamuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti;

8.1.3. akivaizdūs apsirikimai. Jei tokių apsirikimų diktante trys, jie laikomi viena klaida;

8.1.4. kitaip negu buvo diktuojama parašyti žodžiai, jeigu jie gali būti rašomi dvejopai;

8.1.5. vietoj vienu skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštaruja taisyklėms;

8.1.6. tokie parašymo atvejai, kai skyrybos ženklai gali būti dedami/ nededami rašančiojo nuožiūra.

8.2. laikoma viena klaida:

8.2.1. tas pats žodis, parašytas netaisyklingai kelis kartus;

8.2.2. jeigu žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinyss skyrė iš vienos;

8.2.3. to paties įterpinio neišskyrimas.

9. Kaupiamasis vertinimas (pliusų, minusų sistema) *Pastaba. Surinkus dešimt ženklų, jie konvertuojami į pažymį. Už dešimt minusų rašomas dvejetas, už dešimt plusų – dešimt. Už ką skirti plusus ir minusus renkasi mokytojas.* Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

9.1. aktyvus darbas pamokoje;

9.2. pagalba draugui;

9.3. dalyvavimas diskusijoje;

9.4. darbas grupėje;

9.5 reikiamų priemonių turėjimas pamokoje;

9.6 nuolatinis kaupiamasis – už individualų atsakinėjimą.

10. Referatai/ pasisakymai vertinami sumuojant taškus. **Pastaba.** Referatai skiriami tik nagrinėjant temą „Referatas ir jo rašymo metodika“ kalbos ugdymo pamokų metu. Referatų temos siejamos su literatūros pamokų metu nagrinėjamomis temomis arba derinamos su kitų dalykų mokytojais:

Kriterijus	Taškų skaičius	Taškų vertimas į pažymį		Pasiiekimų lygis
		Taškai	Pažymys	
Vaizdumas	2	10	10	Aukštesnysis
Temos pristatymas	2	9	9	Aukštesnysis
Kalbos taisyklingumas	2	8	8	Pagrindinis
Kalbėjimo rišlumas	2	7	7	Pagrindinis
Temos išsamumas	2	6	6	Patenkinamas
		5	5	Patenkinamas
		4	4	Slenkstinis
		3	3	Nepatenkinamas
		2–1	2	Nepatenkinamas

11. Projektiniai darbai (individualūs ir grupiniai):

Kriterijus	Taškų skaičius	Taškų vertimas į pažymį		Pasiiekimų lygis
		Taškai	Pažymys	
Temos atskleidimas	3	13	10	Aukštesnysis
Darbo pristatymas	3	12	9	Aukštesnysis
Darbo estetiškumas	2	11–10	8	Pagrindinis
Atsakymai į pateiktus klausimus	2	9	7	Pagrindinis
Kalbos taisyklingumas	3	8	6	Patenkinamas
		7–6	5	Patenkinamas
		5	4	Slenkstinis

		4 3–1	3 1	Nepatenkinamas Nepatenkinamas
--	--	----------	--------	----------------------------------

12. Rašinio/ straipsnio/ atsiliepimo (recenzijos)/ laiško turinio vertinimas:

Aspektai	Aprašai		Taškai ir pasiekimų lygis
Rašymo tikslas. Pavadinimas, adresatas (jei reikalauja užduotis). Pagrindinė mintis, samprotavimas (aiškinimas, argumentavimas)/ samprotavimas su pasakojimo ir/ar aprašymo elementais.	Pavadinimas tinkamas, suvoktas rašymo tikslas. Pagrindinė mintis aiški, kryptingai, nuosekliai plėtojama. Visi argumentai tinkami ir svarūs, remiamasi įvestimi, asmenine, kultūrine patirtimi.		6 Aukštesnysis
	2–3 trūkumai.	Remiamasi įvestimi, asmenine, kultūrine patirtimi.	5 Pagrindinis
	4–5 trūkumai.	Remiamasi įvestimi, asmenine arba kultūrine patirtimi.	4 Pagrindinis
	6–7 trūkumai.	Remiamasi įvestimi, asmenine arba kultūrine patirtimi.	3 Patenkinamas
	8–9 trūkumai.	Remiamasi arba tik įvestimi, arba tik asmenine, arba tik kultūrine patirtimi.	2 Slenkstinis
	10–12 trūkumai.	Remiamasi arba tik įvestimi, arba tik asmenine, arba tik kultūrine patirtimi.	1 Nepatenkinamas
	Daugiau kaip 12 trūkumų. Rašinys sukurtas remiantis kitu grožiniu tekstu (ne pateikta įvestimi).		0 Nepatenkinamas
	Bendra taškų suma		6×2=12

13. Teksto struktūros ir kalbinės raiškos vertinimas (visų žanrų tekstams):

Aspektas	Aprašai	Taškai ir pasiekimų lygis
Teksto struktūra ir vientisumas	Struktūra tinkama ir proporcinga. Įžanga kryptingai, išvados pagrįstos. Darbas vientisas. Ne daugiau kaip 1 struktūros ir 1 vientisumo trūkumas (iš	5 Aukštesnysis
	Struktūra tinkama, bet neproporcinga. Įžanga susijusi su tema, bet nekryptingai. Išvados pagrįstos. Vienas kitas vientisumo trūkumas.	4 Pagrindinis
	Struktūra tinkama, bet neproporcinga. Yra įžanga ir išvados, bet jos turi trūkumų. Keletas vientisumo trūkumų.	3 Patenkinamas
	Bandoma paisyti struktūros reikalavimų. Įžanga tik formali, išvados nepagrįstos. Darbas nepakankamai planingas. Keliolika vientisumo trūkumų.	2 Slenkstinis
	Bandoma paisyti struktūros reikalavimų. Įžangos ir/ar išvadų nėra. Darbas neplaningas. Daug vientisumo trūkumų.	1 Nepatenkinamas
	Nepaisoma struktūros ir vientisumo reikalavimų.	0

		Nepatenkinamas
Kalbinė raiška	Rašoma aiškiai, sklandžiai, tiksliai, vienas kitas neesminis raiškos trūkumas. Žodynas turtingas. Sakinių sandara įvairi. Raiška atitinka rašinio situaciją ir žanrą.	5 Aukštesnysis
	Rašoma aiškiai, sklandžiai, tiksliai. Pasitaiko tikslumo trūkumų. Žodynas pakankamai turtingas. Sakinių sandara įvairi. Raiška atitinka rašinio situaciją ir žanrą.	4 Pagrindinis
	Rašoma pakankamai aiškiai, bet ne visada sklandžiai, pasitaiko tikslumo trūkumų. Žodynas nepakankamai turtingas. Sakinių sandara mažai įvairuoja. Raiška iš esmės atitinka rašinio situaciją ir žanrą.	3 Patenkinamas
	Rašoma nepakankamai aiškiai. Žodynas ribotas. Sakinių sandara neįvairi. Raiška ne visada atitinka rašinio situaciją ir žanrą.	2 Slenkstinis
	Rašoma neaiškiai, sunku suprasti turinį. Žodynas skurdus. Sakinių sandara neįvairi. Raiška neatitinka rašinio situacijos ir žanro.	1 Nepatenkinamas
	Nepasiekta minimalių reikalavimų.	0 Nepatenkinamas
	Iš viso	10

14. Kalbos normų laikymasis (visų žanrų tekstams):

Klaidų skaičius	Taškai	Pasiekimų lygiai
0–2	12	Aukštesnysis
3–4	11	Aukštesnysis
5–6	10	Pagrindinis
7–8	9	Pagrindinis
9–10	8	Pagrindinis
11–12	7	Patenkinamas
13–14	6	Patenkinamas
15–16	5	Slenkstinis
17–18	4	Slenkstinis
19–20	3	Slenkstinis
21–22	2	Nepatenkinamas
23–24	1	Nepatenkinamas
25 ir daugiau	0	Nepatenkinamas

15. Pastabos:

15.1. gramatikos ir žodyno klaidomis laikytini atvejai, nurodyti 5–10 klasių vadovėliuose, „dabartinės lietuvių kalbos žodyne“, ir „didžiųjų kalbos klaidų sąrašė“;

15.2. gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos ir stiliaus klaidos nedubliuojamos ir laikomos atskiromis klaidomis, išskyrus atvejus, kai ta pati rašybos klaida pasikartoja bendrašakniuose žodžiuose kelis kartus, pvz., gryžti, sugryžta, tokios klaidos laikomos viena klaida;

15.3. viena skyrybos klaida laikoma tik to paties įterpinio neskyrimas ir ta pati citatos skyrybos klaida. kiti skyrybos atvejai nedubliuojami;

15.4. sintaksinės konstrukcijos neišskyrimas arba skyrimas iš vienos pusės laikomas viena klaida;

15.5. gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos ir stiliaus klaidos skaičiuojamos tik 250 žodžių apimties teksto dalyje. turinys ir teksto struktūra vertinami iki galo;

15.6. jeigu mokinys parašė mažiau nei 250 žodžių, proporcingai mažinama taškų: už kiekvienus 20 mažiau parašytų žodžių atimama po 1 tašką iš bendros taškų sumos;

15.7. taškai atimami tik iki 0 taškų;

15.8. viename sakinyje žymima ne daugiau kaip viena stiliaus klaida;

15.9. už kiekvieną fakto klaidą atimama po 1 tašką iš turinio taškų sumos. ta pati fakto klaida laikoma 1klaida.

16. Dalyvavimas įvairiuose dalykiniuose konkursuose (skaitovų, filologų, rašinių) ar olimpiadose vertinamas 10.

17. Sutartiniai rašinių taisymo ženklai:

Sutartiniai ženkli	Reikšmė
Iž+	Ižanga tinkama.
Iž-	Ižanga netinkama.
Pab+	Pabaiga tinkama.
Pab-	Pabaiga netinkama.
T+	Teiginys aiškus. Tinkamai plėtoja pagrindinę mintį.
T-	Teiginys neaiškus, nukrypsta nuo pagrindinės minties.
Arg _k	Kultūrinės patirties argumentas.
Arg _s	Socialinės patirties argumentas.
Arg+	Argumentas tinkamas ir svarus / išsamiai pagrindžiama.
Arg+-	Argumentas tinkamas, bet nesvarus/ neišplėtotas.
Arg-	Argumentas niekinis (netinkamas, nesvarus).
F	Stambi fakto klaida, naikinanti argumentą /daranti jį nesvarų.
f	Smulki fakto klaida, nekeičianti argumento esmės.
int	Interpretavimo klaida.
√	Teksto vientisumo pažeidimas (minties šuolis, nepagristas pastraipos skyrimas / neskyrimas).
K	Nereikalingas kartojimas.
st	Stiliaus trūkumas arba logikos klaida.
gr	Gramatikos klaidos.
ž	Leksikos klaidos.
	Rašybos klaidos.
v	Skyrybos klaidos.
ak	Akies klaida – akivaizdus apsirikimas, riktas.

**PIRMOSIOS UŽSIENO KALBOS (ANGLŲ KALBOS)
5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis ugdomasis Formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;	Pažymiu nevertinama Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pasistenk ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, klausinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo–išmokymo patikrinimo klausimai), komentarų rašymą, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį.
2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.) diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:	Pažymiu vertinama • atsiskaitymo forma raštu: kalbos vartojimo testas, klausymo testas, skaitymo testas: (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį.); rašymo testas: turinys, struktūra, leksinis gramatinis taisyklingumas, • atsiskaitymo forma žodžiu: monologas (turinys-4, struktūra-2, kalbos taisyklingumas-4): 4+2+4=10, dialogas (turinys-4, pokalbio organizavimas-2, kalbos taisyklingumas-4): 4+2+4=10, skaitymas, vertimas. • apklausa raštu: tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokinys naudojami mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis/mokinio užrašais, žodynėliais, gramatikos lentelėmis ir t. t. • kontrolinis darbas: kontrolinis darbas rašomas baigus temą ar skyrių. Pažymį už kontrolinį darbą gauna kiekvienas mokinys. Neatvykus į kontrolinį darbą mokinys dėl atsiskaitymo tariasi su mokytoju asmeniškai. • kūrybinė užduotis (rašinėlis, laiškas) (struktūra-2, apimtis, minčių raiška, nuoseklumas bei logiškumas, turinys-4, kalbos taisyklingumas, gramatinių struktūrų vartojimas -4) 4+2+4=10 • projektinis darbas: projektinis darbas vertinamas pažymiu, kuris prilygsta kontroliniam darbui. Projektinis darbas gali būti trumpalaikis ar ilgalaikis. Vertinimo kriterijai yra nustatomi ir

	aptariami su mokiniais prieš atliekant darbą, priklausomai nuo projekcinio darbo specifikos, paskirties, turinio. • mažesnės apimties atsiskaitomoji užduotis (žodžių žinojimo, kalbos vartojimo, kalbėjimo, eilėraščiai ir t. t)
3. Kaupiamasis (Informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).	• Namų darbai vertinami, iš trijų pažymių vedamas vienas bendras balas (vidurkis).
4. Apibendrinamasis	Pažymiu vertinamas • Didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, pusmetį; • Projektinis darbas
5. Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą mokyklos ir rajono renginiuose (metodinės savaitės, literatūrinės popietės, dalyvavimas projektuose).

**ANTROSIOS UŽSIENIO KALBOS (RUSŲ KALBOS)
5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

1. Antrosios užsienio kalbos pamokose pasiekimai per pusmetį įvertinami ne mažiau kaip 4 pažymiais. Vertinimo kriterijai numatomi visoms 4 veiklos formoms: kalbėjimui, klausymui, skaitymui, rašymui.

2. Vertinimo lygiai:

2.1. Slenkstinis lygis. Įvertinimas 4

Klausymas	Supranta paprastą, aiškią, normalaus tempo kalbą su pauzėmis ir pakartojimais
Skaitymas	Supranta trumpą tekstą su nedaug nežinomų žodžių, geba rasti pagrindinę informaciją, naudodamiesi žodynu.
Kalbėjimas	Kalba su pauzėmis vartodamas ribotą skaičių sakinių, paprastas struktūras. Dalyvauja elementariame pokalbyje suprasdamas lėto ir aiškaus pokalbio esmę, tačiau ne visuomet galėdamas jį palaikyti:
Rašymas	Rašo trumpus elementarius tekstus iš žinomų žodžių trumpais paprastais sakiniais.

2.2. Patenkinamas lygis. Įvertinimas 5–6;

Klausymas	Supranta paprastą, aiškią, normalaus tempo kalbą su pauzėmis ir pakartojimais
Skaitymas	Supranta trumpą tekstą su nedaug nežinomų žodžių, geba rasti pagrindinę informaciją, naudodamiesi žodynu.
Kalbėjimas	Kalba su pauzėmis vartodamas ribotą skaičių sakinių, paprastas struktūras. Dalyvauja elementariame pokalbyje suprasdamas lėto ir aiškaus pokalbio esmę, tačiau ne visuomet galėdamas jį palaikyti:
Rašymas	Rašo trumpus elementarius tekstus iš žinomų žodžių trumpais paprastais sakiniais.

2.3. Pagrindinis lygis. Įvertinamas 7–8;

Klausymas	Supranta autentišką, su nežymiais trukdžiais, normalaus tempo kalbą su pakartojimais:
Skaitymas	Supranta nesudėtingus, ilgesnius tekstus su daugiau nežinomų elementų, naudojami žodynu.
Kalbėjimas	Kalba su pauzėmis vartodamas didesnę skaičių išmokytų paprastų sakinių, taip pat su jungtukais, ribotą paprastų gramatinių struktūrų skaičių ne pakankamai sudėtingas, taisyklingas struktūras su perfrazavimais. Dalyvauja elementariame, aiškiam pokalbyje, vartoja sudėtinius sakinius.
Rašymas	Rašo trumpus logiškus tekstus, naudodamasis žodynu bei ilgesnius nuoseklius tekstus su kai kuriais samprotavimo elementais.

2.4. Aukštesnysis lygis. Įvertinimas 9–10.

Klausymas	Supranta: greitesnę, ilgesnę, įvairesnę autentišką kalbą su trukdžiais, su pakartojimais, supranta kalbą mažiau žinomomis temomis.
Skaitymas	Pasirenka skaitymo būdą pagal skaitymo tikslą. Supranta sudėtingesnius, įvairesnius ilgesnius, taip pat abstrakčiomis temomis tekstus, žodynu naudojasi retai.
Kalbėjimas	Kalba taisyklingai vartodamas išmoktas gramatines struktūras, pakankamas kalbos priemonės, abejodamas, perfrazuodamas, naudoja daug įvairių logiškų struktūrų. Pradedą, palaiko ir užbaigia pokalbį, geba įsiterpti.
Rašymas	Rašo tekstus taisyklingai, rišliai, įvairiai, su savo požiūriu.

3. Antrosios užsienio kalbų pamokose pažymiai rašomi:

- 3.1. už kontrolinius darbus baigus skyrių;
- 3.2. už tarpinius skyriaus atsiskaitymus;
- 3.3. už rašytines teksto kūrimo užduotis;
- 3.4. už savarankiškus darbus;
- 3.5. už kūrybinius–projektinius darbus;
- 3.6. užėmus prizinę vietą konkurse už mokyklos ribų (įrašomas pažymys 10);
- 3.7. už kaupiamuosius balus.

4. Rusų kalbos namų darbų vertinimas, iš trijų pažymių vedamas vienas bendras balas (vidurkis).

5. Rusų kalbos kaupiamasis vertinimas (ne daugiau 30 % visų pažymių per pusmetį:

- a) aktyvus dalyvavimas pamokoje (1 balas).
- b) rusų kalbos taisyklių žinojimas ir pritaikymas (1 balas);
- c) už surinktus kaupiamuosius balus (+, - sistema).

Pliusas: už teisingus atsakymus į klausimus (1 balas), už namų darbų atlikimus nedidelės apimties (1 balas), už grupinį darbą (1 balas), žodžių rašybą (1 balas).

Minusas: už neatsakytus klausimus, už neatliktus namų darbus, daugiau nei 3 klaidos žodžių rašyboje (po 1 balą).

Surinkus 10 ženklų, rašomas pažymys, apytiksliai vienas pažymys baigus skyrių.

**ISTORIJOS, GEOGRAFIJOS, PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ,
EKONOMIKOS IR VERSLUMO
5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)	Mokiniai vertinami žodžiu, pagiriant mokinį už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atkreipiant dėmesį į klaidas, arba raštu sąsiuvinyje, elektroniniame dienyne įrašant pagyrimus bei pastabas, padedančias mokiniui numatyti tobulėjimo perspektyvas. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas. Šis vertinimo būdas skatina mokinį stebėti savo mokymosi procesą, daryti išvadas.
2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)	Pažymiu vertinama: Kontroliniai darbai, testai. Rašomi baigus temą, ar jos dalį, skyrių, kursą. Vertinama pažymiu, naudojant taškų sistemą (taškų skaičius priklauso nuo mokytojo paruoštos užduoties; lengvesnėms užduotims skiriama mažiau, sudėtingesnėms – daugiau taškų. Taškų skaičius gali būti kintantis. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitiktis. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, turi už jį atsiskaityti, suderintu su mokytoju laiku. Kontroliniai darbai saugomi iki mokslo metų pabaigos. • Apklausa raštu: rašomieji darbai, kurių trukmė 10–25 min. Jų metu mokiniai atlieka užduotis iš išminktų programoje numatytų temų. Apie juos iš anksto neįspėjama. • Socialinių mokslų pamokose mokiniai yra vertinami pažymiais už: a) atsakinėjimą žodžiu; b) kūrybinį darbą; c) projektinį darbą, tiriamąjį darbą;
3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)	Gaunama nuo 2 iki 5 pažymių per pusmetį 1. Dalyvavimas pamokose a) Aktyvus dalyvavimas diskusijose ir grupiniuose darbuose. b) Pasiūlymų teikimas ir nuomonės reiškimas apie nagrinėjamus istorinius įvykius. c) Atidus dėmesys ir aktyvus klausymas mokytojo bei klasės draugų pristatymų. 2. Namų darbai a) Užduočių atlikimas laiku ir kokybiškai. b) Analitinis ir kūrybinis požiūris į pateiktas užduotis.

	c) Gebėjimas pritaikyti teorines žinias praktinėse užduotyse. 3. Projektiniai darbai ir pristatymai a) Tyrimo darbo arba projekto kokybė (konteksto supratimas, šaltinių naudojimas, argumentų pagrindimas). b) Aiškus ir struktūruotas pristatymas (informacijos pateikimas, prezentacijos vizualinis dizainas). c) Gebėjimas atsakyti į klausimus ir argumentuotai ginti savo nuomonę. 4. Papildoma veikla a) Dalyvavimas konkursuose, parodose ar kituose renginiuose. b) Savarankiškai atliekamos užduotys ar tyrimai, susiję su nagrinėjamomis temomis. c) Pagalba mokytojui ar klasės draugams (pvz., rengiant prezentacijas, organizuojant renginius).
4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)	Pažymiu vertinamas • Didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, pusmetį; • Projektinis darbas
5. Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose.

Istorija:

Mokinio žinios ir gebėjimai	Pasiekimų lygis	Pažymys
Mokinys žino ir nurodo įvykių priežastis, pasekmes, tinkamai naudoja sąvokas.. Geba iš įvairių šaltinių savarankiškai susirinkti informaciją, ją apdoroti ir išsamiai pateikti. Turi tvirtus praktinius šaltinių analizės įgūdžius. Sieja einamąsias ir seniau eitas temas. Sieja istorinius įvykius bei šiandienos realijas.	Aukštesnysis	10
Mokinys žino ir nurodo įvykių priežastis, pasekmes, tinkamai naudoja sąvokas.. Geba iš įvairių šaltinių savarankiškai susirinkti informaciją, ją apdoroti ir išsamiai pateikti. Turi tvirtus praktinius šaltinių analizės įgūdžius. Sieja einamąsias ir seniau eitas temas.		9
Mokinys žino įvykių priežastis ir pasekmes. Vartoja istorines sąvokas, apibūdina visuomeninius procesus. Vertina pateiktą istorinę informaciją, bet dar daro klaidas, kurias padedant mokytojui ištaiso. Savarankiškai analizuoja nesudėtingus istorinius šaltinius, geba skaityti istorinius žemėlapius.	Pagrindinis	8
Mokinys žino įvykių priežastis ir pasekmes. Vartoja istorines sąvokas, apibūdina visuomeninius procesus. Vertina pateiktą istorinę informaciją, bet daro ne esmines, kurias padedant mokytojui ištaiso. Savarankiškai analizuoja nesudėtingus istorinius šaltinius, geba skaityti istorinius žemėlapius.		7

Mokinys žino/ svarbiausius įvykius, negeba nurodyti priežasčių ir pasekmių, maišo sąvokas, tačiau orientuojasi laiko juostoje.	Patenkinamas	6
Mokinys žino/ svarbiausius įvykius, negeba nurodyti priežasčių ir pasekmių, maišo sąvokas, tačiau orientuojasi laiko juostoje. Geba nurodyti istorinį laikotarpį ir išskirti esminius jų bruožus.		5
Mokinys žino ir įvardina svarbiausius laikotarpio įvykius, naudodamas papildoma literatūra atsako į esminius šaltinių klausimus, geba paaiškinti svarbiausias sąvokas ir asmenybes	Slenkstinis	4
Mokinys atsakinėdamas įvardija/atpažįsta/išskiria/nurodo bent 1–2 priežastis, negeba nagrinėti istorinių šaltinių.	Nepatenkinamas	3
Mokinys bando atsakinėti, bet visiškai nesiorientuoja istorinėje erdvėje, klaidingai naudoja sąvokas, nesugeba ieškoti informacijos ar aiškinti pateiktą informaciją.		2
Mokinys atsisako atsakinėti, nepateikia jokių atsakymų.		1

Geografija:

Mokinio žinios ir gebėjimai	Pasiekimų lygis	Pažymys
Mokinys puikiai žino geografinius objektus, nurodo geografinę padėtį, tinkamai, tiksliai naudoja geografines sąvokas ir procesus. Puikiai atgamina reikiamą informaciją, supranta ją. Puikiai geba naudotis įvairiais informaciniais šaltiniais, savarankiškai priima sprendimus, susijusius su geografinės informacijos lyginimu. Puikiai atlieka geografinius skaičiavimus, turi tvirtus praktinius įgūdžius. Savarankiškai daro išsamias išvadas. Sieja einamąsias ir seniau eitas temas. Demonstruoja platesnes nei bendroji geografijos programa dalyko žinias.	Aukštesnysis	10
Mokinys žino geografinius objektus, nurodo jų geografinę padėtį, tinkamai, tiksliai naudoja geografines sąvokas ir procesus. Geba iš įvairių šaltinių savarankiškai susirinkti informaciją, ją apdoroti ir išsamiai pateikti. Turi tvirtus praktinius geografinius įgūdžius.		9

Puikiai atlieka geografinius skaičiavimus ir statistinių duomenų analizę. Sieja einamąsias ir seniau eitas temas		
Mokinys žino geografinius objektus, nurodo jų geografinę padėtį, tinkamai naudoja geografines sąvokas ir procesus. Aiškiai atsako į klausimus, demonstruoja praktinius gebėjimus dirbant su geografiniais informaciniais šaltiniais. Geba įvertinti naujas idėjas, priimti nesudėtingus sprendimus	Pagrindinis	8
Mokinys žino geografinius objektus ir jų geografinę padėtį. Naudoja geografines sąvokas, apibūdina gamtinius/visuomeninius procesus. Vertina pateiktą geografinę informaciją, bet dar daro klaidas, kurias padedant mokytojui ištaiso. Savarankiškai atlieka nesudėtingus geografinius skaičiavimus, geba skaityti bendruosius ir teminius žemėlapius.		7
Mokinys žino geografinius objektus ir jų geografinę padėtį. Naudoja geografines sąvokas, aiškina procesus, bet nesugeba savarankiškai pateikti išvadų. Mokytojui padedant priima sprendimus, lygina geografinę informaciją, atlieka nesudėtingus geografinius skaičiavimus, skaito žemėlapių sutartinius ženklus.	Patenkinamas	6
Mokinys žino/nurodo/įvardija tik svarbiausius objektus, nurodo jų geografinę padėtį, bet daro klaidas. Padedant mokytojui geba naudotis teminiais žemėlapiais, bet neidentifikuoja pagrindinės informacijos. Geba dalinai paaiškinti geografines sąvokas, reiškinius ir procesus..		5
Mokinys žino/nurodo/įvardija pavienius gamtinius/ visuomeninius geografinius objektus/ reiškinius ir geba juos lokalizuoti. Mokytojui padedant aiškina geografines sąvokas ir reiškinius.	Slenkstinis	4
Mokinys atsakinėdamas įvardija/atpažįsta/išskiria/nurodo bent 1–2 geografinės erdvės objektus/ gamtinius, visuomeninius geografinius objektus/ reiškinius/ sąvokas/ bando ieškoti informacijos / aiškinti pateiktą informaciją.	Nepatenkinamas	3
Mokinys bando atsakinėti, bet visiškai nesiorientuoja geografinėje erdvėje, neskiria gamtinių, visuomeninių geografinių objektų, reiškinių, sąvokų, nesugeba ieškoti informacijos ar aiškinti pateiktą informaciją		2
Mokinys atsisako atsakinėti, nepateikia jokių atsakymų.		1

Pilietiškumo pagrindai:

Mokinio žinios ir gebėjimai	Pasiekimų lygis	Pažymys
Mokinys geba vertinti, kurti: kelia hipotezes, prognozuoja, numato alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja	Aukštesnysis	10
Mokinys vertina, argumentuoja, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir teisingai naudoja.		9
Mokinys geba analizuoti, įžvelgti visumą, argumentuoti, apibendrinti, planuoti, diskutuoti.	Pagrindinis	8
Mokinys supranta ir analizuoja, taiko žinias naujose situacijose, priskiria, palygina, nustato ryšius.		7
Mokinys supranta ir taiko žinias įprastose situacijose, išsiaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina	Patenkinamas	6
Mokinys supranta esmę, atlieka užduotis, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia.		5
Mokinys rodo bendrą supratimą, apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.	Slenkstinis	4
Mokinio žinios fragmentiškos, bet jis geba atskirti, išskirti, nustatyti, išvardinti.	Nepatenkinamas	3
Mokinio žinios fragmentiškos, tikslingai stebi, randa, atkreipia dėmesį.		2
Mokinys atsisako atsakinėti, nepateikia jokių atsakymų.		1

Ekonomika ir verslumas:

Mokinio žinios ir gebėjimai	Pasiekimų lygis	Pažymys
Mokinys analizuoja informaciją ir daro išvadas, parenka kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, geba dirbti savarankiškai ir kūrybingai. Geba savarankiškai rinkti informaciją iš įvairių šaltinių, ją lyginti, kritiškai vertinti;	Aukštesnysis	10
		9
Savarankiškai – užduotį atlieka be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti. Mokinys geba naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio dalyko programos teorines ir praktines problemas	Pagrindinis	8
		7
Mokinys geba savarankiškai kaupti, vertinti informaciją, apibendrinti ir analizuoti duomenis, formuluoti išvadas Mokinio	Patenkinamas	6

žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neviršija bazinių reikalavimų duotos klasės programos kurso. Mokinys geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius		5
Mokinys geba bendrais bruožais paaiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Atliekant užduotis reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba Mokinys gauna, jeigu: jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka minimaliausius reikalavimus duotos klasės programos kurso. Mokinys mokytojui padedant geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius	Slenkstinis	4
Mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neatitinka bazinių duotos klasės programos kurso reikalavimų. Mokinys net mokytojui padedant nesugeba spręsti paprastų, tipinių teorinių ir praktinių uždavinių	Nepatenkinamas	3
		2
		1

MATEMATIKOS

5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

VERTINIMAS	VERTINAMA VEIKLA																																	
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas žodžiu/raštu (bet ne pažymiu) siekiant sužinoti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą mokant(is) ciklą/skyrių/etapą ir numatyti (planuoti) gaires ir strategijas tolimesniam mokymui ir mokymuisi bei, esant reikalui, savalaikės pagalbos teikimui)	Pažymys nerašomas, grįžtamasis ryšys (žodžiu ir/arba raštu, rašant komentarą elektroniniame dienyne) teikiamas už: • mokinio pastangas, aktyvumą mokantis mokykloje ar namuose; • mokymosi pasiekimus, atkreipiamas dėmesys į sėkmes ir nesėkmes, numatomas mokymosi planas ar jo koregavimas; • mokymąsi su bendraklasiais ir iš bendraklasių; • mokinių mokymosi patirties ir pasiekto rezultato įsivertinimus (tiek asmeninius, tiek draugų). • Diagnostinį darbą/testą (mokslo metu pradžioje ir pabaigoje) – skatinant mokinius permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.																																	
2. Diagnostinis (nuolatinis veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu rodantis vertinimas ciklo/skyriaus/etapo viduryje ir/arba pabaigoje, kuris nurodo ateities perspektyvas (ką reikėtų daryti toliau), mokiniams grįžtamajam ryšiui apie tai, kaip jiems sekasi, gauti)	Pažymys rašomas už: • Kontrolinį darbą baigus ciklą/skyrių/etapą. Jis sudaromas laikantis eiliškumo – nuo lengviausio iki sunkiausio lygio. Tikrinama ne tik žinių atgaminimas, bet ir supratimas, taikymas ir mąstymo gebėjimai. Matematikos kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, juos verčiant į procentus: <table><tr><th>Vertinimo lygis</th><th colspan="3">Nepasiektas slenkstinis lygis</th><th>Slenkstinis lygis</th><th colspan="2">Patenkinamas lygis</th><th colspan="2">Pagrindinis lygis</th><th colspan="2">Aukštesnysis lygis</th></tr><tr><th>Pažymys</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><th>Procentai</th><td>–</td><td>0 – 14</td><td>15 – 32</td><td>33 – 44</td><td>45 – 54</td><td>55 – 64</td><td>65 – 74</td><td>75 – 84</td><td>85 – 94</td><td>95 – 100</td></tr></table> • Savarankiškas darbas ir/arba apklausa raštu – tai mažesnė nei kontrolinio darbo temų apimtis. Tikrinama matematinės sąvokos, dėsniai, taisyklės ir kaip jas taiko mokiniai savarankiškai atlikdami paskirtas praktines užduotis. Mokytojas nurodo, kokiomis priemonėmis mokinius gali naudotis. • Matematiniai testai, diktantai – siekiant priminti ir patikrinti matematinės sąvokas, taisykles, dėsnius. Jie gali būti iš visų išmuktų temų/ciklų/etapų.	Vertinimo lygis	Nepasiektas slenkstinis lygis			Slenkstinis lygis	Patenkinamas lygis		Pagrindinis lygis		Aukštesnysis lygis		Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	–	0 – 14	15 – 32	33 – 44	45 – 54	55 – 64	65 – 74	75 – 84	85 – 94	95 – 100
Vertinimo lygis	Nepasiektas slenkstinis lygis			Slenkstinis lygis	Patenkinamas lygis		Pagrindinis lygis		Aukštesnysis lygis																									
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																								
Procentai	–	0 – 14	15 – 32	33 – 44	45 – 54	55 – 64	65 – 74	75 – 84	85 – 94	95 – 100																								

	Projektinis darbas – vertinamas moksleivio įsitraukimas rengiant projektą, t. y. vertinamas mokinio indėlis renkant informaciją, atliekant užduotis ar sprendžiant problemas, darbo apipavidalinimas, išvadų rengimas ir darbo pristatymas auditorijai (klasei/mokyklos bendruomenei).
3. Kaupiamasis (ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, bet ne daugiau kaip du kaupiamieji pažymiai per pusmetį, kaupiant informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus)	Pažymys gali būti rašomas, kai sumuojami taškai už: - atsakinėjimas žodžiu – vertinamas mokinio pasiruošimas pamokai, tinkamas matematinių terminų, sąvokų, taisyklių ir pan. vartojimas (žinojimas) bei argumentuotas jau išmoktos medžiagos taikymas. Tai gali būti ir aktyvi pagalba draugui ar kito teisingo sprendimo būdo pateikimas, paaiškinimas klasei. - namų darbai – pagal sutartą vertinimo skalę vertinama užduočių teisingas atlikimas ir kokybė. - užduočių, pateiktų mokomosiose platformose (eduka.lt, eduten.com ir pan.) – savalaikis atlikimas ir kokybė. - dalyvavimą mokyklos konkursuose; - pagalba klasės draugams; - pastebėta klaida lentoje; - gerai ištaisytas kontrolinis darbas - papildomas veiklas (projektų, pranešimų, pristatymų rengimą ir pristatymą mokyklos bendruomenei).
4. Kita pažymiu vertinama veikla	Pažymys gali būti rašomas: - už prizines vietas matematiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose; - už laiku neatliktus (ir apie tai neinformavus mokytojo) namų darbus; - už piktavališką ir nesąžiningą darbą.

INFORMATIKOS

5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais, numato pasiekimų vertinimo kriterijus: nepatenkinamas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 2–3, slenkstinis – 4, patenkinamas – 5–6, pagrindinis – 7–8, aukštesnysis – 9–10 balų. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį – ne mažiau kaip 3 pažymiai. Vertinama:

- 1.1. Testai;
- 1.2. Praktiniai darbai;
- 1.3. Kūrybiniai darbai;
- 1.4. Projektiniai darbai.

Atliktos skaitmeninės užduoties vertinimo normos:

Pažymys	Užduoties klaidų skaičius			Atliktos užduoties klaidų skaičius
	Gramatinės	Skaitmeninės	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2
8	2	3	3	3
7	4	5	5	4
6	5	6	6–7	5
5	6	7–8	8–9	6
4	7–8	9–10	10–11	7–8
3	9–10	11–12	12–15	9–10
2	11–12	13–15	16–19	11–12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

2. Rengiant formuojamojo ir (ar) apibendrinamojo vertinimo užduotis atsižvelgiama į pasiekimų lygių požymius ir sukuriamos skirtingus pasiekimų lygius atitinkančios užduotys. Jos pateikiamos visiems mokiniams neribojant jų galimybių atlikti aukštesnius pasiekimų lygius atitinkančias (sudėtingesnes) užduotis.

3. Mokinių pasiekimai informatikos pamokose vertinami kaupiamuoju būdu už kiekvieną platesnės apimties programos (mokymo(si) etapo, ilgalaikės užduoties, projekto) temą.

GAMTOS MOKSLŲ (GAMTOS MOKSLŲ, BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, FIZIKOS) 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Formuojamasis vertinimas taikomas nuolatos kiekvienoje pamokoje. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusija, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt.

2. Diagnostinis vertinimas (vertinama pažymiu):

2.1. Kontroliniai darbai raštu. Darbu tikrinamos žinios ir jų taikymas, gebėjimai bei įgūdžiai, įgyti besimokant tam tikrą skyrių. Kontroliniai darbai vertinami pažymiu pagal teisingų atsakymų procentinę dalį.

Teisingų atsakymų %	Pažymys	Lygmuo
95–100	10	Aukštesnysis
85–94	9	
75–84	8	Pagrindinis
65–74	7	
51–64	6	Patenkinamas
41–50	5	
25–40	4	Slenkstinis
16–24	3	Nepatenkinamas
0–15	2	
0	1	

2.2. Savarankiški darbai bei apklausos raštu. Vertinama, kiek mokinys įgijo žinių per 1–3 pamokas, gebėjimas jas pritaikyti. Tikrinamos esminės sąvokos, dėsniai, taisyklės ir apibrėžimai, gebėjimas juos taikyti.

3.3. Atsakinėjimas žodžiu. Vertinamas gebėjimas suformuluoti atsakymą į pateiktą klausimą, tinkamas sąvokų vartojimas, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo nuomonę ir sklandžiai reikšti mintis.

4. Trumpalaikiai projektiniai, tiriamieji ir praktiniai darbai:

4.1. trumpalaikių projektinių, tiriamųjų mokytojo paskirtų darbų vertinimo kriterijai: aktyvumas rengiant projektą, tiriamąjį darbą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, IKT naudojimas, pristatymas ir gynimas.

5. Didesnės apimties namų darbai.

6. Užduotys atliktos dalomojoje medžiagoje.

7. Papildomu pažymiu vertinama už:

7.1. Kūrybinį darbą (gamtos mokslų renginių organizavimą, standų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.)

7.2. Pasiruošimą ir dalyvavimą konkursuose, olimpiadose. Papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą.

TECHNOLOGIJŲ

5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Technologijų pamokose vertinamas mokinių mokymo(si) procesas ir pasiekimai. Pamokose taikomas diagnostinis, formuojamasis, įsivertinimo ir apibendrinamasis vertinimas. Mokiniai, prieš atlikdami užduotis, supažindinami su užduoties vertinimo kriterijais.

2. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Vertinimo kriterijai (žinios, gebėjimai)
Aukštesnysis	10	Žino teoriją ir sugeba ją pritaikyti praktikoje. Užduotis atlieka kūrybiškai, iki galo, kokybiškai. Laikosi darbo saugos reikalavimų.
	9	Žino teoriją, bet praktikoje pritaiko ne visą ir ne visada. Užduotis atlieka laiku, bet yra trūkumų, kuriuos ištaiso padedant mokytojai. Nėra darbo saugos reikalavimų pažeidimų. Pažįsta įrankius ir medžiagas.
Pagrindinis	8	Sunkiai pritaiko teorines žinias. Užduotis atlieka kūrybiškai, bet reikalavimus atitinka tik iš dalies. Pasitaiko darbo saugos reikalavimų pažeidimų, kurie po perspėjimo nebekartojami. Darbo veiksmai nėra tikslūs.
	7	Labai mažai pritaiko teorines žinias. Nedidelis aktyvumas. Pastangos atlikti užduotį yra, bet užduotis nebaigta (atlikta ~ 75 % užduoties).
Patenkinamas	6	Teorinės žinios – minimalios, praktikoje beveik nemoka pritaikyti. Pastangos atlikti užduotį yra, bet neduoda reikiamo rezultato (atlikta ~ 50 % užduoties). Yra darbo saugos pažeidimų (kartoja ir po perspėjimo).
	5	Teorinės žinios minimalios (pažįsta įrankius, medžiagas). Dalį jų, mokytojai padedant, pavyksta pritaikyti praktinėje veikloje. Kūrybiškumas minimalus. Dažni darbo saugos reikalavimų pažeidimai.
Slenkstinis	4	Teorinės žinios minimalios, panaudoti praktikoje nemoka. Minimalios pastangos atlikti užduotį. Daug darbo saugos reikalavimų pažeidimų.
Nepatenkinamas	3	Teorinių žinių nėra. Praktinė užduotis tik pradėta. Nuolat pažeidinėja darbo saugos reikalavimus. Nėra kūrybiškumo, pastangų. Kartoja padarytas klaidas.
	2	Nežino teorijos, neatlieka praktinių užduočių (tik pradeda ruošti reikiamas medžiagas), pažeidinėja darbo saugos reikalavimus.
	1	Nežino teorijos, net nepradeda ruošti medžiagų, įrankių praktinėms užduotims atlikti.

3. Mokinys vertinamas pažymiu už:

- 3.1. atliktą praktinį darbą, taikant nurodytas technologijas ir atsižvelgiant į užbaigtumą;
- 3.2. apklausą žodžiu ar raštu;

- 3.3. kūrybinio projektinio darbo atlikimas;
- 3.4. už didesnės apimties namų darbus;
- 3.5. už dalyvavimą renginiuose, parodose.
- 4. Vertinant pažymys gali būti sumažinamas keliais balais:
 - 4.1. už nepasiruošimą pamokai;
 - 4.2. namų darbų neatlikimą;
 - 4.3. už nesutvarkytą darbo vietą;
 - 4.4. už saugaus darbo taisyklių nesilaikymą;
 - 4.5. per mažą indėlį atliekant darbą grupėje.

DAILĖS, MUZIKOS
5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)	Pažymiu nevertinama Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pagalvok ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, atsakinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo–išmokimo patikrinimo klausimai), pagalbą klasės draugams, komentarų rašymą, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį, tvarkingus, įskaitomus užrašus. Vykdomas Individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimas ir analizavimas, formuojamas mokinių požiūris, kad jis atsakingas už savo mokymąsi. Gali būti taikomos mokytojo pasirinktos interaktyvios priemonės.
2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)	Dailė Piešimo darbas. Pažymiu vertinama: eskizinis piešinys - 2 balai, idėjų paieška - 2 balai, kompozicija - 2 balai, technika - 2 balai, eskizo užbaigimas - 2 balai. Muzika Vertinama pažymiu: - išmokta daina, kūrinys, kaip buvo klausomas kūrinys, kaip atliekami uždaviniai klausomo kūrinio. - dainavimas, muzikos klausymas, solfedžiavimas, ritmavimas, kūrybinės užduotys (ritminio pratimo, melodijos užbaigimas); pritarimas melodijai ar dainai mušamaisiais arba kūno perkusija; nebyli judesių improvizacija skambant muzikai.
3. Kaupiamasis informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)	Muzika Kaupiamuoju pažymiu vertinama: darbas pamokoje, namų darbai, atsakymai į klausimus, klaidų taisymas, dalyvavimas diskusijoje, darbas grupėje, pagalba draugui (mokytojui), dalyvavimas renginiuose, jų organizavimas, pasiekimai neformaliojo ugdymo būreliuose ir kt.
4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus skyrių, programą, kursą, modulį.)	Muzika Apibendrinamasis testas. Kiekviena užduotis įvertinama taškais, kurie verčiami pažymiu: surinktų taškų suma dalijama iš viso darbo taškų sumos ir dauginama iš 10. Dailė 1. Pasiruošimas pamokai (priemonės, idėjos, eskizai) – 2; 2. Nurodytos temos atspindėjimas darbe/ originalumas – 2; 3. Kūrinio estetiškas vaizdas (tvarkingumas, išbaigtumas) – 2;

	4. Grafinis, erdvinis arba spalvinis užduoties sprendimas, technikos valdymas (meninės raiškos priemonių naudojimas) – 2; 5. Darbo pristatymas, įsivertinimas, pateikimas sutartu laiku – 2.
Kita pažymiu vertinama veikla	Skatinami mokiniai dalyvauti mokyklos ir už mokyklos ribų renginiuose, festivaliuose, parodose, konkursuose, įvairiuose renginiuose už kuriuos, nepriklausomai nuo pasiektų rezultatų, gauna aukščiausią įvertinimą.

GYVENIMO ĮGYDŽIŲ
5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Gyvenimo įgūdžių pasiekimai vertinami „įskaityta (įsk)“ arba „neįskaityta (neįsk)“. Per pusmetį numatomi ne mažiau 3 vertinimai. Dominuojantis vertinimas laikomas pusmečio rezultatu.

2. Vertinimas „įsk“ rašomas už:

- atsiskaitomosios užduoties ar darbo atlikimą;
- projektinį darbą ir jo pristatymą;
- individualias užduotis;
- gautą testo rezultatą lygų arba didesnę nei 50 % (5 kl.) ir 60 % (6–10 kl.).

3. Vertinimas „neįsk“ rašomas už:

- neatlikus mokytojo skirto darbo, atsiskaitomosios užduoties, projektinio darbo;
- gautą testo rezultatą mažesnę nei 50 % (5 kl.) ir 60 % (6–10 kl.).

FIZINIO UGDYMO
5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)	Pažymiu nevertinama Du kartus per metus (rudenį–pavasari) atliekami fizinio pajėgumo testai, kuriais patikrinamas vaiko lankstumas, staigioji jėga, vikrumas, greitumas, ištvermė. Kiekvienas vaikas atlikęs testus gauna rezultatų lapą ir rekomendacijas, kokius pratimus reikia atlikti, kad pagerintų savo asmeninius rezultatus. Testo rezultatai nelyginami ir pažymiais nevertinami, jie parodo, ar mokinys padarė pažangą. Skatinant mokinius fiziškai tobulėti ir siekti tolesnės pažangos.
2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)	Pažymiu vertinama Mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą. 10- motyvuotai atlieka užduotis, puikiai demonstruoja pratimus, žaidimų techniką, puikūs siektini užduočių atlikimo rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos. 9- labai gerai atlieka užduotis, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri pratimų atlikimo rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos. 8- gerai atlieka užduotis, nedaro klaidų atlikdami pratimus, gera technika, vyrauja teigiamos emocijos. 7- pakankamai gerai užduotis atlieka pagal nustatytus reikalavimus. 6- užduotis atlieka iki galo, daro šiek tiek klaidų. 5- patenkinamai atlieka užduotis, daro klaidų, užduotis atlieka atmetinai, neturi motyvacijos užduotis atlikti gerai. 4- silpnai atlieka užduotis, nenuosekliai, netaisyklinga technika, neturi noro atlikti užduotis geriau. 3- blogai atlieka užduotis, nebaigia užduoties, nerodo noro siekti teigiamo pokyčio. 2- labai blogai atlieka užduotis, be priežasties atsisako atlikti užduotį ar pratimą. 1- kai laiku be priežasties neatliekama užduotis. Pasiekimai vertinami pagal veiklą atskiras rungtis, veiksmus: lengvoji atletika, tinklinis, gimnastika, futbolas, krepšinis, teorinės žinios ir t.t.
3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)	Kaupiamąja sistema vertinama (per pusmetį 4–5 įvertinimai): pasiruošimas ir aktyvumas pamokose, pagalba mokytojui ir klasės draugams, mokinių darbai fizinio ugdymo ir sporto tematika.
4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį)	Pažymiu vertinama Vertinama baigus šias veiklos sritis (teoriniai ir praktiniai atsiskaitymai): sveika gyvensena, sporto šakos, judėjimo įgūdžiai, netradicinis fizinis aktyvumas.

5. Kita pažymiu vertinama veikla	Mokiniai skatinami puikiais įvertinimais už: dalyvavimą varžybose, turnyruose, konkursuose. Atstovavimą mokyklai rajono, respublikos varžybose, turnyruose, konkursuose. Teisėjavimą varžybose. Sporto švenčių organizavimą.
---	--

6. Vertinant atsižvelgiama į mokinių individualią prigimtį, psichofizinį skirtingumą.

7. Mokiniai atleisti nuo fizinio lavinimo pamokų dėl sveikatos ar kitų priežasčių, nevertinami. Pamokose šie mokiniai privalo būti ir stebėti pamoką, vykdyti kitą veiklą (šachmatai, šaškės, biblioteka).

8. Parengiamosios ir specialiosios fizinio ugdymo grupių mokiniai dirba pagal bendrąją fizinio ugdymo programą, tačiau mokytojai individualizuoja ir skiria palengvintas užduotis atsižvelgdami į pamokos krūvį ir ligos pobūdį. Parengiamosios fizinio ugdymo grupės mokiniai vertinami 10 balų sistemoje, o specialiosios – įskaita (įsk., neįsk.).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinė mokykla 191411927, Parko g. 18, Kalesninkų k., Šalčininkų r., LT-17185
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-25 Nr. V2-118
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Kuleš, Laikiniai einantis direktoriaus pareigas, Administracija
Sertifikatas išduotas	VILIJA KULEŠ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-25 12:15:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-25 12:15:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-11 17:33:52 – 2027-10-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	14
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-26 12:18:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-26 12:18:18 DBSIS