



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2025
MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS UGDYMO
ORGANIZAVIMO MODELIO PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr.
Vilnius

Vykdydama Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7.1 papunktį,

t v i r t i n u Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos 2024-2025 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymo organizavimo modelį (pridedama).

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Radvilė Morkūnaitė-Mikulėnienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2024 m. d. įsakymu Nr.

KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS UGDYMO ORGANIZAVIMO MODELIS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2024–2025 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymo organizavimo modelis (toliau – Modelis) nustato Mokyklos priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau – Grupė), kurioje vykdoma priešmokyklinio ugdymo bendroji programa (toliau – Programa), darbo / veiklos ypatumų visumą.
2. Modelio aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).
3. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinėje mokykloje, Parko g. 18, Kalesninkų k., Šalčininkų r.
4. Apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Grupėje informuojami tėvai (globėjai).
5. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsdami turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

II SKYRIUS GRUPĖS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d., pabaiga – 2025 m. birželio 9 d. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikams, kurie ugdomi pagal Programą, skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

7. Programos įgyvendinimo trukmė – 175 dienos, 1050 valandų per metus.
8. Ugdomoji Grupės veikla trunka 30 val. per savaitę, ji kasdien pradedama 8 val. 30 min. ir baigiama 14 val. 30 min.
9. Ugdomoji kalba – lietuvių kalba.
10. Mokykloje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas 5-6 metų vaikams.
11. Maksimalus vaikų skaičius Grupėje – 20.
12. Programą Mokykloje įgyvendina vienas priešmokyklinio ugdymo mokytojas. Jam padeda vienas mokytojo padėjėjas. Programą įgyvendina ir meninio ugdymo srities pedagogas, Grupėje dirbantis vieną valandą per savaitę.
13. Ugdomoji veikla planuojama rengiant Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo metinį planą ir detalizuojama rengiant savaitės ugdymų veiklų planus.
14. Veiklos organizuojamos Mokyklos patalpose ar kitose ugdymui tinkamose erdvėse (muziejuose, kultūros renginiuose, parodose, gamtoje ir kt.). Veiklų, organizuojamų ne mokykloje,

vieta, tikslas ir laikas iš anksto suderinami. Veiklos, vykstančios ne Mokykloje, yra neatsiejama ir privaloma ugdymo proceso dalis.

15. Grupėje įgyvendinama Olweus patyčių ir smurto prevencijos programa.

16. Siekiant padėti vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti, mokytis yra vertinama priešmokyklinio amžiaus vaikų daroma pažanga ir pasiekimai. Vertinimas atliekamas pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbų ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Pirmasis vertinimas turi būti atliktas per 4 savaites nuo priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos vykdymo pradžios, o galutinis vertinimas atliekamas pasibaigus Programai. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai. Baigus Programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas parengia Priešmokyklinio amžiaus vaiko kompetencijų aprašą. Jei vaikas pagal Programą pradėjo ugdytis, kai jam tais kalendoriniais metais buvo 5 metai, tai, vadovaujantis Vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306 „Dėl Vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

17. Ugdimoji Grupės veikla yra vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Ugdymo procesas diferencijuojamas, pritaikomas pagal priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi poreikius, vaikams teikiama švietimo pagalba.

18. Priešmokyklinio ugdymo vaikų lankomumas fiksuojamas Mano dienyne.

19. Grupėje sudaromos sąlygos vaikų maitinimui ir poilsiui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu, arba esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba vadovaujantis Aprašu organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

21. Modelio įgyvendinimo priežiūrą Mokykloje vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija 188603091, A. Volano g. 2, 01124 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS UGDYMO ORGANIZAVIMO MODELIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-22 Nr. V-892
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-08-26 Nr. V9-149
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Radvilė Morkūnaitė-Mikulėnienė, Ministras
Sertifikatas išduotas	RADVILĖ MORKŪNAITĖ-MIKULĖNIENĖ, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-22 15:48:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-22 15:48:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-28 13:04:10 – 2028-06-27 13:04:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-08 12:58:58)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-08 12:58:58 DBSIS