Valstybinių ir savivaldybių švietimo

įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)

vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą

organizuojančių skyrių vedėjų veiklos

vertinimo nuostatų

1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinė mokykla**

**Vilijos Kuleš**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025- - Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Kalesninkai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos 2023 – 2025 metų strateginio plano tikslai:* užtikrinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos;
* saugios, darnios mokyklos kūrimas, plėtojant susitarimais grįstą mokyklos bendruomenės kultūrą.

Atsižvelgiant į strateginio plano tikslus, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas buvo parengtas 2024 metų mokyklos veiklos planas, kuriame numatyti tikslai:1. **Užtikrinti kokybišką ugdymą(si).**

Kryptingai plėtotos mokytojų kompetencijos, stiprinant metodinę veiklą, tęsiant atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimą. Mokytojams buvo suteiktos licencijos naudotis [www.ugdymomeistrai.lt](http://www.ugdymomeistrai.lt) platformos mokymais. Ugdymui(si) organizuoti, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir poreikius, buvo numatytos tikslingos priemonės, orientuotos į sąlygų sudarymą kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias, siekiant kuo aukštesnių pasiekimų taikant grįžtamąjį ryšį, skatinantį mokinių mokymąsi. Mokiniui teikiama įsivertinimo informacija tokia, kad jis žinotų, ką ir kaip jam daryti, kad jo mokymosi pasiekimai gerėtų. Sprendžiant atnaujinto ugdymo turinio išteklių trūkumo problemą, mokiniams ir mokytojams nupirktos skaitmeninės ugdymo(si) aplinkos Eduka licencijos. Atnaujintas vadovėlių ir grožinės literatūros fondas, skaitmeninio ugdymo turinio priemonės1. **Ugdyti tvirtas mokinio sveikos gyvensenos puoselėjimo bei kūrimo vertybines nuostatas.**

Mokykloje įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa. Mokinių įgytos žinios apie sveikatą, formuoja teisingas vertybes bei įpročius, kurie padeda jiems rūpintis savo fizine ir psichine sveikata. Mokykla pripažinta aktyvia mokykla, fizinis aktyvumas, sveikos gyvensenos principai įtraukti į kasdieninį mokyklos gyvenimą. Įgyvendinamas sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo skatinimo planas bei ES pieno teikimo programos „Pienas vaikams“ ir ES vaisių vartojimo skatinimo programos. Saugios emocinės aplinkos mokykloje kūrimas vykdomas vadovaujantis Olweus patyčių prevencijos programos metodine medžiaga. Didėjant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiui ir rūpinantis mokinių psichine sveikata, pradėtas įrengti sensorinis kambarys. 1. **Stiprinti mokyklos bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą.**

Tęsiant atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, plėtojant įtraukųjį ugdymą mokytojai, dalyvavę seminaruose, metodinėse grupėse dalinosi seminaruose sužinota ir mokyklai aktualia informacija.Tėvams (globėjams, rūpintojams) buvo suteiktos galimybės dalyvauti nuotolinėse paskaitose bendravimo su paaugliais temomis.Telkta mokyklos bendruomenė puoselėjant tradicijas, organizuojant bendrus renginius, šventes. Mokiniams organizuotos įvairios netradicinės pamokos, dienos, trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai, turizmo renginiai. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Įgyvendinti atnaujintas bendrąsias ugdymo programas (tęstinis). | Sudarytos sąlygos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. | 1. Nuo 2024 m. rugsėjo 1-os įgyvendinti visas mokykloje patvirtinto atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo plano priemones.2. 2024 m. įgyvendinta ilgalaikio kvalifikacijos tobulinimo programa tema – pasirengimas dirbti pagal atnaujintą ugdymo turinį, kurioje dalyvaus 100 proc. mokyklos mokytojų.3. Visi bendrojo ugdymo mokytojai, dalindamiesi patirtimi apie atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, geba taikyti kolegialaus grįžtamojo ryšio metodą. | 1. Pasirengta ir nuo 2024 m. rugsėjo 1-osįgyvendinamos visos mokykloje patvirtintoatnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimoplano priemonės.2. 2024 m. įgyvendinta ilgalaikio kvalifikacijostobulinimo programatema – pasirengimasdirbti pagal atnaujintąugdymo turinį, kurioje dalyvavo 100 proc. mokyklos mokytojų.3. Visi bendrojougdymo mokytojaidalindamiesi patirtimiapie atnaujintųbendrųjų ugdymoprogramų įgyvendinimą taiko kolegialausgrįžtamojo metodą. |
| 1.2. Plėtoti įtraukųjį ugdymą. | Sudarytos sąlygos įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui. | 1. Organizuoti mokymai kaip įgyvendinant įtraukiojo ugdymo programas sudaryti sąlygas sėkmingam visų mokinių mokymuisi, ypatingą dėmesį skiriant mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.2. Mokykloje įgyvendinama nuosekli ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa.3. Du kartus per metus atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas: analizuojami rezultatai, numatant mikroklimato mokykloje gerinimo priemones. | 1. Mokytojai išklausę „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą“, dalyvavo Lietuvos įtraukties švietime centro organizuojamose konsultacijose, seminaruose. 2. Saugios emocinės aplinkos mokykloje kūrimas vykdomas vadovaujantis Olweus patyčių prevencijos programos metodine medžiaga. Mokyklai suteiktas „Olweus mokyklos“ vardas 2024–2025 m. m.3. Pagal savo kompetenciją socialinė pedagogė stebi mokinius individualiai, taip pat stebi mokinius pamokų, pertraukų metu bei kitųrenginių ir veiklų metu. Bendraudama sumokiniais, mokytojais, tėvais pedagogėaiškinasi problemas, pastebėjusi ar išgirdusineigiamus psichologinius aspektus,individualiai rekomenduoja psichologinėspagalbos specialistus. Mokykla neturi psichologo, trūksta ir kitų pagalbos mokiniui specialistų, labiau orientuojamės į atskirų klasių mikroklimato tyrimus, kuriuos atliekame apklausų būdu.Organizuotos komandą stiprinančiosedukacinės išvykos mokytojams.Mokinių psichologinės sveikatos stiprinimuiįrenginėjamas sensorinis kambarys. |
| 1.3. Tobulinti mokinio pažangos matavimą pamokoje. | Mokytojai geba įvertinti mokinio daromą pažangą pamokoje. | 1. Atnaujinti Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašą.2. Stebimos, vertinamos ir aptariamos mokytojų vedamos pamokos (ne mažiau kaip 1), teikiama metodinė pagalba. | 1. Atnaujintas Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinės mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas.2. Stebėtos, vertintos ir aptartos 8 mokytojų vedamos pamokos, teikta metodinė pagalba. |
| 1.4. Mokymosi pasiekimų gerinimas. | Gerėja mokinių ugdymosi rezultatai. | 1. Atliekant ugdymo proceso priežiūrą identifikuojamos priežastys, dėl kurių nepasiekiama užsibrėžtų ugdymosi tikslų, susitariama dėl būdų šioms priežastims pašalinti.2. Įgyvendintos 1–2 priemonės padėjusios pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų.3. Sudarytos 1–10 klasių mokinių pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės po I-ojo ir II-ojo pusmečių; analizuojami 4, 8 klasių mokinių NMPP; 10 klasės mokinių PUPP rezultatai, numatomos bent 2 priemonės rezultatų gerinimui. | 1. Trūksta motyvacijos, negeba kelti ugdymosi tikslų.Siekiame, kad mokinys būtų motyvuotas,gebėtų kelti ugdymo tikslus, sąmoningai jųsiektų ir sugebėtų įsivertinanti savopažangą. Susitarta kiekvieno dalyko pamokose mokyti mokinius kelti pamatuotus tikslus, įsivertinti savo pažangą. Pamokų lankomumas.Blogas lankomumas gilina mokinių žiniųspragas, blogėja pasiekimų rezultatai. Nauja lankomumo tvarka įpareigojo tėvus kontroliuoti savo vaikųlankomumą. Taip pat ir mokytojai, klasiųvadovai įpareigoti tuojau pat reaguoti įpraleistas pamokas, teikti pagalbą mokiniui.2. Geresnių ugdymosi rezultatų pasiekti padedasistemingas mokinio –mokytojo – tėvų bendradarbiavimas, savalaikis problemųsprendimas, teikiant pagalbą mokiniui, jošeimai.Mokinių motyvaciją kelia pamokos kitoseaplinkose, nauji mokymo(si) metodai.3. Sudarytos ir aptartos 1–10 klasių mokinių pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitų suvestinės po I-ojo ir II-ojo pusmečių.NMPP 4 klasių skaitymo rezultatų vidurkis – 64,2, matematikos – 65,3. 10 klasės mokinių PUPP lietuvių kalbos ir literatūros rezultatų vidurkis – 6,6, matematikos – 6,4.Rezultatų gerinimui vadovaujamasi Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonių planu. |
| 1.5. Įsivertinti mokyklų atitiktį Švietimo įstatymo 43 straipsnio 8 dalyje nustatytiems bendrojo ugdymo programų vykdymo kriterijams ir jų kokybinėms ir kiekybinėms reikšmėms nustatytoms Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse. | Siekti sudaryti mokiniams kokybiško ugdymo(-si) sąlygas, atitinkančias Geros mokyklos koncepcijos nuostatas. | 1. Parengta ataskaita apie mokyklos atitiktį Švietimo įstatyme nustatytiems bendrojo ugdymo programų vykdymo kriterijams.2. Parengtas mokinių ugdymosi sąlygų ir ugdymosi poreikiams tenkinimo pagerinimo priemonių planas. | 1. Parengta ataskaita apie mokyklos atitiktį Švietimo įstatyme nustatytiems bendrojo ugdymo programų vykdymo kriterijams<http://www.rudziomokykla.salcininkai.lm.lt/?page_id=41>.2. Parengtas mokinių ugdymosi sąlygų ir ugdymosi poreikiams tenkinimo pagerinimo priemonių planas. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Įvykdžius viešąjį pirkimą, įsigytas naujas mokyklinis autobusas | Įsigytas didesnis 23 vietų autobusas (turimas 19 vietų). Juo daugiau vaikų vienu metu bus pavežami į turizmo renginius, į mokyklą ir iš jos. Autobusas pritaikytas vežti ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius. |
| 3.2. Atlikti patalpų paprastojo remonto darbai. Suremontuota sporto salė.Pakeisti langai.8 kabinetuose įrengti kondicionieriai. | Gerinamos sąlygos mokinių ugdymui ir sudaromos galimybės švietimo prieinamumo didinimui. |
| 3.3. Sensorinio kambario įrengimas. | Erdvė specialiųjų poreikių mokiniams. |
| 3.4. Organizuoti „Sveikatą stiprinanti mokykla“, „Aktyvi mokykla“ projektines veiklas | Integruotos sveikatą stiprinančios ir fizinio aktyvumo veiklos į kasdienį mokinių ir mokyklos bendruomenės gyvenimą |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – silpnai;2 – pakankamai;3 – efektyviai;4 – puikiai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. |  |  |
| 8.2. |  |  |
| 8.3. |  |  |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_