**KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**LOGOPEDĖS VEIKLOS PLANAS**

**2025 M.M.**

Parengė:

vyr. logopedė Kristina Linkevič

Kalesninkai, 2025

**TIKSLAS.** Teikti efektyvią logopedinę pagalbą mokiniams, turintiems garsų tarimo, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų.

**UŽDAVINIAI:**

1. Atlikti mokinių turinčių garsų tarimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų pirminį (pakartotinį) įvertinimą, parengti atitinkamą logopedinę išvadą ir teikti siūlymus mokyklos Vaiko gerovės komisijai dėl švietimo pagalbos skyrimo.
2. Padėti mokiniams įveikti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. Plėtoti kiekvieno mokinio komunikacijos galimybes atsižvelgiant į jo gabumus, poreikius ir lūkesčius.
3. Didinti logopedines pagalbos veiksmingumą naudojant kuo įvairesnius, šiuolaikiškus kalbos ugdymo būdus bei priemones.
4. Skatinti nuolatinį bendruomenės sutelktumą, siekiant, kad tėvai aktyviai ir atsakingai dalyvautų vaikų kalbinių gebėjimų ugdyme.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veikla** | **Laukiamas rezultatas** | **Rezultato įgyvendinimo įvertinimo būdas** | **Atsakingi asmenys** | **Laikotarpis** |
| **1. ORGANIZACINIAI DRBAI:** | | | | | |
| 1.1. | Įvertinti mokinių tartį, kalbą kalbinius gebėjimus, parengti atitinkama logopedinę išvadą. | Atliktas mokinių kalbinių gebėjimų vertinimas. Parengtas švietimo pagalbos (logopedinė) sąrašas. | Kalbos vertinimas, vertinimo kortelių, analizė. | Logopedė | Kovas, rugsėjis. |
| 1.2. | Užpildyti pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (logopedinė vertinimo sritis), | Parengta logopedo vertinimo išvada ir pateikti siūlymai Vaiko gerovės komisijai dėl švietimo pagalbos poreikio ir skyrimo. Vaiko gerovės komisijoje bus aptarti vaikų sunkumai ir gebėjimai. | Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos aptarimas. | Logopedė | Kovas, rugsėjis. |
| 1.3. | Sudaryti ir pateikti tvirtinimui mokyklos vadovui logopedinės pagalbos gavėjų sąrašą. | Patvirtintas sąrašas mokinių, kuriems bus teikiama logopedinė pagalba. | Logopedinės pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas. | Logopedė | Kovas, rugsėjis |
| 1.4. | Sudaryti logopedinių pratybų tvarkaraštį. Individualių, pogrupinių (grupinių) kalbos ugdymo programų parengimas. | Tvarkaraštis bus sudarytas atsižvelgiant į pagalbos būtinumą bei kiekvieno mokinio galimybes ir poreikius. | Pratybų tvarkaraščio sudarymas.  Parengtos kalbos ugdymo programos | Logopedė | Balandis, rugsėjis |
| 1.5. | Aptarti mokinių, lankančių logopedines pratybas pasiekimų aptarimas gimnazijos VGK, pedagogų tarybos posėdžiuose. | Mokinių kalbėjimo ir kalbos įgūdžių analizė, išsiaiškintas pagalbos efektyvumas, poreikis. | Posėdis, pasitarimas, ataskaitos pristatymas. | Logopedė | I, II pusmečiai |
| **2. DARBAS SU MOKINIAIS:** | | | | | |
| 2.1. | Teikti efektyvią logopedinę pagalbą, užtikrinti mokymosi džiaugsmo patyrimą pratybose. | Įveikti kalbos ir kalbėjimo sutrikimai. Teikiama pagalba užtikrins geresnius vaikų kalbinius gebėjimus. | Pratybos, užsiėmimai. | Logopedė | Pagal sudarytą logopedinių pratybų tvarkaraštį |
| 2.2. | Įgyvendinti projektines veiklas skirtas kalbiniams įgūdžiams ugdyti su priešmokyklinio amžiaus vaikais. | Veiklos paįvairinimas, smulkiosios motorikos, akies – rankos koordinacijos gerinimas. Riešo, rankos paruošimas rašymui, žodyno turtinimas. | Projektinė veikla. | Logopedė | Visus metus. |
| **3. DARBAS SU MOKINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJAIS):** | | | | | |
| 3.3. | Teikti individualias konsultacijas tėvams taisyklingos kalbos ugdymo klausimais, aptarti jų vaiko pasiekimus logopedinėse pratybose. | Sudarytos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais. Konsultacijų metu bus suteikiama informacija apie vaikų kalbos raidą, sutrikimus. Pateikiamos rekomendacijos taisyklingos kalbos plėtojimui. | Konsultacijos, susitikimai, | Logopedė | 2025 metų eigoje. |
| 3.4. | Parengti šviečiamojo pobūdžio informacija tėvams, ją pristatyti. | Tėvams bus pristatyti logopedo darbo ypatumai, pateikti kalbinių gebėjimų įgūdžių ugdymo būdai namuose. | Pristatymai, pranešimai, lankstinukai. | Logopedė | 2025 metų eigoje. |
| **4. BENDRADARBIAVIMAS SU MOKYKLOS BENDRUOMENE:** | | | | | |
| 4.1. | Teikti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinių klasių ir dalykų mokytojams kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įveikimo rekomendacijas. | Sudarytos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su mokyklos bendruomene. Konsultacijų metu bus suteikiama informacija apie mokymosi sunkumus, kylančius dėl kalbos sutrikimų. | Pasitarimai, konsultacijos. | Logopedė |  |
| 4.2. | Pravesti integruotą logopedinį užsiėmimą su pradinių klasių mokytojais. | Kalbinių gebėjimų ugdymas pamokose. Logopedinių metodų pritaikymas pamokose | Integruota pamoka. | Logopedė  Pradinių klasių mokytojai. | 2025 metų eigoje. |
| **5. SAVIŠVIETA IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS:** | | | | | |
| 5.1. | Dalyvauti profesinės kvalifikacijos kėlimo seminaruose ir Lietuvos logopedų asociacijos renginiuose, Šalčininkų rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio veikloje. | Logopedo profesinės kompetencijos plėtojimas, užtikrinant kokybišką kalbos ugdymo priemonių rengimą ir taikymą darbe su mokiniais. Sudarytos sąlygos dalintis gerąja patirtimi, konsultuotis su kolegomis sprendžiant mokymosi sunkumus. | Seminarai, mokymai | Logopedė | Pagal planą |
| 5.2 | Rengti metodines priemones, informacinius lankstinukus. Analizuoti naujausią metodinę literatūrą ir teisės aktus. | Mokslinės literatūros ir tyrimų analizė užtikrins kokybišką kalbos ugdymo priemonių rengimą bei taikymą darbe su mokiniais. | Informacijos rinkimas, susisteminimas, analizė | Logopedė | 2025 metų eigoje. |
| PASTABA. Atžvelgiant į organizuojamus renginius, projektus, konkursus, seminarus, susitikimus (mokykloje, mieste, rajone, Respublikoje) ir kitą veiklą, logopedės veiklos planas gali keistis. | | | | | |