



**KALESNINKŲ MYKOLO RUDZIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADOS
PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. V2-
Kalesninkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi bei Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“,

t v i r t i n u korupcijos pasireiškimo Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinėje mokykloje tikimybės išvadą (pridedama).

L. e. direktorės pareigas

Vilija Kuleš

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada

1. Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas KPT nustatymas (veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, jos (-ų) trumpos aprašymas).	Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinė mokykla. Analizuota veiklos sritis: 1. Administracijos veiklos ir personalo valdymas – darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo procesai, pareigybių paskirstymas, personalo dokumentų (įsakymų, darbo sutarčių, pareiginių nuostatų ir kitų su personalo valdymu susijusių dokumentų) rengimas, tvirtinimas, apskaita ir saugojimas, taip pat sprendimų priėmimo skaidrumas ir atitiktis teisės aktų reikalavimams. Duomenų rinkimo ir vertinimo metodika Korupcijos tikimybės administracijos veikloje ir personalo valdyme nustatymas buvo atliekamas taikant dokumentų analizę, teisės aktų atitikties vertinimą ir procedūrų palyginimą. Duomenys rinkti analizuojant: darbuotojų priėmimo, perkėlimo ir atleidimo įsakymus, darbo sutartis ir jų pakeitimus, pareiginius nuostatus, konkursų organizavimo dokumentaciją, vidaus tvarkos aprašus personalo valdymo srityje, kitus susijusius administracinius dokumentus. Dokumentai atrinkti pagal aktualumą vertinamam laikotarpiui ir ryšį su sprendimų priėmimu. Vertinimo kriterijai: atitiktis teisės aktams, sprendimų skaidrumas, pagrįstumas ir motyvavimas, procedūrų aiškumas, nuoseklumas ir praktinis taikymas, atsakomybės ir funkcijų paskirstymo aiškumas. Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys administracijos veiklos ir personalo valdymą mokykloje: 1. Lietuvos Respublikos Darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Reglamentuojantis darbo santykių sudarymą, keitimą ir nutraukimą, darbuotojų teises ir pareigas, darbo sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarką. 2. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas. Nustato švietimo sistemos veikimo principus, pedagoginių darbuotojų kvalifikacinius reikalavimus, teises ir pareigas. 3. Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymas. Reglamentuoja biudžetinių įstaigų (tarp jų – mokyklų) veiklą, valdymą ir darbuotojų priėmimą. 4. Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. Reglamentuoja darbuotojų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. 5. Lietuvos Respublikos Dokumentų ir archyvų įstatymas. Reglamentuoja dokumentų rengimą, tvarkymą, saugojimą. 6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Švietimo, mokslo ir sporto
---	---

	ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais: pedagoginių darbuotojų kvalifikacinius reikalavimus, švietimo pagalbos specialistų veiklą, konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką (kai taikoma). 7. Mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais mokyklos vidaus teisės aktais. Vertinimo metu taip pat buvo atsižvelgta į tai, kad vertinamuoju laikotarpiu nebuvo nustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar teisės pažeidimų, nebuvo gauta pranešimų ar skundų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų ar kitų pažeidimų šioje srityje, taip pat negauta jokios kitos pagrįstos informacijos apie galimus korupcijos rizikos veiksnius. Be to Specialiųjų tyrimų tarnyba nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės mokykloje ir nėra pateikusi motyvuotos išvados su nustatytais veiklos trūkumais bei rekomendacijomis jiems pašalinti.					
2. Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą	Darbo grupė korupcijos pasireiškimo mokykloje tikimybei nustatyti: 1. Jurgita Belevičiūtė, socialinė pedagogė (darbo grupės vadovė); 2. Elvyra Bernatovičienė, mokytoja; 3. Vilma Jakelevičienė, mokytoja; 4. Neringa Ulbinaitė, mokytoja.					
3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.	Atlikimo laikas: nuo 2025 m. gruodžio 30 d. iki 2026 m. sausio 16 d. Analizuotas laikotarpis: 2023 m. sausio 1 d. – 2024 m. gruodžio 31 d.					
4. Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą						
POVEIKIS	Katastrofinis	5	10	15	20	25
	Kritinis	4	8	12	16	20
	Pastebimas	3 R ₅	6	9	12	15
	Žemas	2 R ₁ R ₂ R ₃ R ₄	4	6	8	10
	Nereikšmingas	1	2	3	4	5
		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
TIKIMYBĖ						

Nustatytų rizikų lygis apskaičiuojamas pagal formulę $R=T \times P$	
4.1. Raudonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	NENUSTATYTA
4.2. Geltonas rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	NENUSTATYTA
4.3. Žalias rizikingumo lygis (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	R₅ - Priimtų darbuotojų kvalifikacijos neatitikimai. Priimtų darbuotojų kvalifikacijos neatitikimai. Vienkartiniai kvalifikacijos neatitikimai gali sudaryti prielaidas sprendimų pagrįstumo abejonėms. Tikimybės lygis: 1 (labai žema). 2023 ir 2024 m. nustatyta po vieną kvalifikacijos neatitikimo atvejį, kurie buvo pavieniai ir ne sisteminiai. Tai neleidžia daryti išvados apie nuolatinę ar tyčinę praktiką. Poveikio lygis: 3 (pastebimas). Kvalifikacijos neatitikimai gali turėti įtakos ugdymo kokybei, teisės aktų laikymuisi ir institucijos reputacijai, todėl poveikis vertinamas kaip pastebimas. Rizikos lygis žalias: 3 (žemas). $R_5=1 \times 3=3$ R₁ - Neskaidrūs darbuotojų priėmimo į darbą sprendimai. Galimas subjektyvus sprendimų priėmimas priimant darbuotojus be konkurso. Priimant darbuotojus gali kilti rizika, kad sprendimai būtų grindžiami asmeniniais ryšiais ar nepakankamai objektyviais kriterijais. Tikimybės lygis: 1 (labai žema). Vertinamuoju laikotarpiu (2023–2024 m.) nebuvo gauta skundų ar pranešimų dėl galimų neskaidrių darbuotojų priėmimo atvejų. Darbuotojų priėmimas vyko laikantis Darbo kodekso, Švietimo įstatymo ir mokyklos vidaus teisės aktų reikalavimų. Specialiųjų tyrimų tarnyba rizikos analizės mokykloje nėra atlikusi. Poveikio lygis: 2 (žemas). Galimi neskaidrūs sprendimai galėtų turėti neigiamą poveikį institucijos reputacijai ir vidaus pasitikėjimui, tačiau dėl riboto darbuotojų skaičiaus ir sprendimų dokumentavimo poveikis būtų riboto masto. Rizikos lygis žalias : 2 (žemas). $R_1=1 \times 2=2$ R₂ - Nepagrįsti ar netinkamai motyvuoti atleidimo sprendimai. Galimas piktnaudžiavimas priimant sprendimus dėl darbuotojų atleidimo. Netinkamai motyvuoti atleidimo sprendimai galėtų sudaryti prielaidas korupcinėms apraiškoms. Tikimybės lygis: 1 (labai žema). Atleidimų skaičius vertinamuoju laikotarpiu buvo nedidelis (2023 m. – 1, 2024 m. – 3), visi sprendimai buvo įforminti įsakymais ir atitiko Darbo kodekso reikalavimus. Skundų ar teisminių ginčų nenustatyta. Poveikio lygis: 2 (žemas). Nepagrįsti atleidimo sprendimai galėtų turėti įtakos darbuotojų pasitikėjimui administracija, tačiau dėl aiškaus teisinio reglamentavimo ir kontrolės mechanizmų poveikis vertinamas kaip ribotas.

	Rizikos lygis žalias: 2 (žemas). $R_2=1 \times 2=2$ R_3 – Neaiškus pareigybių paskirstymas ir funkcijų dubliavimas. Neaiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos ir atsakomybės pareigybių aprašymuose. Neaiškus pareigybių paskirstymas ar funkcijų dubliavimas gali lemti atsakomybės neapibrėžtumą, sprendimų neskaidrumą ir sudaryti prielaidas piktnaudžiavimui. Tikimybės lygis: 1 (labai žemas). Vertinamuoju laikotarpiu nebuvo atlikta pareigybių ar funkcijų pakeitimų, o pareigybių aprašymai yra patvirtinti ir taikomi praktikoje. Nustatytų neatitikimų ar skundų negauta. Poveikio lygis: 2 (žemas). Galimi neaiškumai pareigybių paskirstyme galėtų sukelti veiklos neefektyvumą, tačiau jie neturėtų reikšmingo finansinio ar teisinio poveikio. Rizikos lygis žalias: 2 (žemas). $R_3=1 \times 2=2$ R_4 - Netinkamas personalo dokumentų rengimas, apskaita ar saugojimas. Netinkamas personalo dokumentų apskaitos ar saugojimo organizavimas. Dokumentų praradimas ar netinkamas saugojimas galėtų sudaryti sąlygas piktnaudžiavimui. Tikimybės lygis: 1 (labai žemas). Personalo dokumentai (darbo sutartys, jų pakeitimai, įsakymai) rengiami, tvarkomi ir saugomi laikantis Dokumentų ir archyvų įstatymo bei Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. Pažeidimų nenustatyta. Poveikio lygis: 2 (žemas). Netinkamas dokumentų tvarkymas galėtų turėti administracinių pasekmių, tačiau dėl nustatytų procedūrų ir kontrolės priemonių poveikis būtų ribotas. Rizikos lygis žalias: 2 (žemas). $R_4=1 \times 2=2$
Kita informacija	
5. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo	1. Užtikrinti, kad visi darbuotojų priėmimo sprendimai būtų grindžiami objektyviais ir iš anksto nustatytais kriterijais, pagrįsti dokumentais ir motyvuoti. Esant galimybei, viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas mokyklos interneto svetainėje ar kitais komunikacijos kanalais, kad būtų užtikrintas skaidrumas ir lygių galimybių principas. 2. Visi atleidimo sprendimai turi būti tinkamai įforminti laikantis teisės aktų nustatytą tvarką. Taip pat rekomenduojama stiprinti vidinę sprendimų kontrolę, kad būtų užtikrintas procedūrų laikymasis. 3. Periodiškai peržiūrėti pareigybių aprašymus, kad funkcijos ir atsakomybės būtų aiškiai apibrėžtos ir atitiktų faktiškai atliekamas užduotis. Esant organizaciniams pokyčiams ar teisės aktų pakeitimams, laiku atnaujinti pareigybių aprašymus, kad nebūtų atsakomybės dubliavimo ar sprendimų neskaidrumo. 4. Užtikrinti, kad visi personalo dokumentai būtų tvarkomi, saugomi ir archyvuojami laikantis galiojančių teisės aktų, įskaitant Asmens duomenų apsaugos ir Dokumentų tvarkymo reikalavimus. Periodiškai tikrinti dokumentų tvarkymo procesus ir atsakomybės paskirstymą, kad būtų sumažinta klaidų ar piktnaudžiavimo galimybė. 5. Prieš priimant darbuotojus, nuosekliai tikrinti jų kvalifikacijos

	atitiktį teisės aktų ir mokyklos vidaus reikalavimams. Nustatytus neatitikimus nedelsiant spręsti, pavyzdžiui, organizuojant kvalifikacijos kėlimo kursus, papildomus mokymus arba kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas tinkamas ugdymo proceso vykdymas ir institucijos reputacija.
6. Kitos pastabos	
7. Priedai	Pagal Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų (LR STT direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 2-214 redakcija) 21.6 punktą, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados priedas (3 priedas) pildomas tik toms rizikoms, kurios priskiriamos aukščiausiam (raudonam) rizikingumo lygiui.
Išvadą parengęs asmuo: (Vardas ir pavardė, pareigos)	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos pasireiškimo tikimybės mokykloje nustatymą, vadovė – Jurgita Belevičiūtė, socialinė pedagogė.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalesninkų Mykolo Rudzio pagrindinė mokykla 191411927, Parko g. 18, Kalesninkų k., Šalčininkų r., LT-17185
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-14 Nr. V2-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Kuleš, Laikiniai einantis direktoriaus pareigas, Administracija
Sertifikatas išduotas	VILIJA KULEŠ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 10:19:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-14 10:19:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-11 17:33:52 – 2027-10-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-14 12:51:26)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-14 12:51:27 DBSIS